

“单一窗口”标准版用户手册

运输工具篇

中国电子口岸数据中心

2017年4月

目录

| | | |
|-----|------------------------|-----------|
| 第一篇 | 前言..... | 3 |
| 第二篇 | 使用须知..... | 4 |
| | 门户网站..... | 4 |
| | 系统环境..... | 4 |
| 第三篇 | 运输工具介绍..... | 5 |
| | 功能简介..... | 5 |
| | 术语定义..... | 5 |
| | 重要提醒..... | 6 |
| 第四篇 | 进入或退出系统..... | 7 |
| 第五篇 | 通用功能..... | 9 |
| 第六篇 | 船舶运输工具..... | 11 |
| | 第一章 备案管理..... | 11 |
| | 1.1 船舶单位备案..... | 11 |
| | 1.2 船舶信息备案..... | 17 |
| | 1.3 船舶备案查询..... | 24 |
| | 1.4 船舶证书查询..... | 26 |
| | 1.5 船舶航线查询..... | 26 |
| | 1.6 船舶单位查询..... | 26 |
| | 1.7 船舶单位人员查询..... | 26 |
| | 第二章 进境/港申报..... | 27 |
| | 2.1 进境/港动态申报..... | 27 |
| | 2.2 进境/港单证申报..... | 36 |
| | 第三章 在港申报..... | 47 |
| | 3.1 移泊申报..... | 47 |
| | 3.2 供退物料申报..... | 49 |
| | 3.3 船供申报..... | 52 |
| | 第四章 出境/港申报..... | 53 |
| | 4.1 出境/港动态申报..... | 54 |
| | 4.2 出境/港单证申报..... | 54 |
| | 第五章 申报历史查询..... | 54 |
| | 5.1 动态申报历史查询..... | 54 |
| | 5.2 移泊申报历史查询..... | 55 |
| | 5.3 供退物料申报历史查..... | 55 |
| | 5.4 船供申报历史查询..... | 55 |

第一篇 前言

目前，国际贸易通关过程中所涉及的大多数部门都开发了业务信息化系统，实现了各自部门业务申请、办理、回复的电子化和网络化。但是在各部门系统间缺乏协同互动、未实现充分的数据共享，因此用户在口岸通关过程中需要登录不同的系统填报数据，严重影响了口岸通关效率。

近年来部分发达地区的口岸管理部门已经尝试在地方层面建立“单一窗口”，实现用户一次录入数据后向多个管理部门的系统进行申报，并取得了良好的应用效果。为贯彻落实党中央、国务院关于我国国际贸易单一窗口（简称“单一窗口”）建设的一系列决策部署，统筹推进“单一窗口”建设，在总结沿海地区“单一窗口”建设试点成果基础上，结合我国口岸管理实际，并充分借鉴国际上单一窗口成熟经验，建设“单一窗口”标准版。

“单一窗口”标准版依托中国电子口岸平台，申报人通过“单一窗口”标准版一点接入、一次性提交满足口岸管理和国际贸易相关部门要求的标准化单证和电子信息，实现共享数据信息、实施职能管理，优化通关业务流程。

通过“单一窗口”标准版可以提高申报效率，缩短通关时间，降低用户成本，促进贸易便利化，以推动国际贸易合作对接。

第二篇 使用须知

门户网站

“单一窗口”标准版为网页形式，用户打开浏览器输入 <http://www.singlewindow.cn> 即可访问。

系统环境

- **操作系统**

Windows 7 或 10（32 位或 64 位操作系统均可）

不推荐 windows XP 系统

- **浏览器**

Chrome 20 及以上版本

若用户使用 windows 7 及以上操作系统（推荐使用 Chrome 50 及以上版本）

若用户使用 windows XP 系统（推荐使用 Chrome 26 版本的浏览器）

IE 9 及以上版本（推荐使用 IE 10 或 11 版本）

第三篇 运输工具介绍

功能简介

运输工具用户或其代理用户在“单一窗口”标准版运输工具系统中，可录入、保存、申报进出境运输工具的相关数据，用户可根据各部门的监管要求，在系统中进行业务数据的一次录入、关联使用，并一次性向各监管部门进行申报。此外，系统还为用户提供单据的状态查询等功能。

术语定义

进境预报：船舶/航空器有来港计划，但不能确定具体抵达或者直接进港时间，船舶代理人事先将预计抵达或者直接进港时间及其相关船舶/航空器信息通知海关的报告。

进境确报：船舶进境确报是指船舶有确定的抵达或者直接进港的时间和港口码头泊位，船舶或者代理人事先将确切的抵达或者直接进港的时间、具体的港口码头泊位及其相关船舶信息数据通知海关的报告。

进境抵港：是指船代公司在船舶实际抵达锚地或者直接靠泊后向海关申报的船舶实际抵达锚地或者直接靠泊的时间和港作业码头、泊位的准确报告。

移泊动态：包括：从锚地移到码头泊位的动态（靠泊）、泊位之间移动的动态、从码头移到锚地的动态。

离境预报：是指对于在港船舶（含锚地船舶）/航空器，船舶/航空器或者代理人事先将计划离境（港）时间及其相关船舶/航空器信息通知海关的报告。

离境确报：是指船在船舶/航空器实际驶离锚地（泊位）后向海关申报的船舶实际驶离锚地（泊位）的时间和相关信息，是对船舶离境（港）的准确报告。

重要提醒

- **关于录入要求**

本文仅对“单一窗口”标准版运输工具申报的界面与基本功能进行指导性介绍。各业务字段的详细录入规范，请参考“单一窗口”标准版门户网站标准规范栏目中的《单一窗口运输工具申报数据格式》。

- **关于界面**

因相关业务数据有严格的填制规范，如在系统录入数据的过程中，字段右侧弹出红色提示，代表您当前录入的数据有误，请根据要求重新录入。

- **关于键盘操作**

“单一窗口”标准版界面中的部分功能可使用键盘进行快捷操作。

Tab

点击该键，可使界面光标自动跳转至下一字段的录入框中。

↓ ↑（上下方向）

点击该键，可在界面下拉菜单中的参数中进行选择。

Enter（回车）

点击该键，可将当前选中的下拉菜单中的参数自动返填到字段录入框中。

Backspace

点击该键，可将当前录入框中的内容进行删除操作。

第四篇 进入或退出系统

打开“单一窗口”标准版门户网站(如图门户网站),在页面右上角点击“登录”字样,或点击门户网站“我要办事”页签,选择相应地区,进入统一登录界面(如图“单一窗口”标准版登录)。



图 门户网站



图 “单一窗口”标准版登录

在图“单一窗口”标准版登录 中输入已注册成功的用户名、密码与验证码，点击登

录。如果您的电脑中已安装好读卡器或拥有 Ikey 等介质，可点击“卡介质”进行快速登录。

进入运输工具申报子系统的界面如下图。点击界面右上角“退出”字样，可安全退出系统。



图 运输工具申报主界面

①小提示：

用户注册（登录）相关功能介绍，请参见《“单一窗口”标准版用户手册（用户管理篇）》。

第五篇 通用功能

- **移动页签**

如打开的页签较多,点击界面  或  图标,可将页签名称进行左右移动选择。

- **折叠/展开菜单**


点击右侧展示区左上角  图标,将左侧菜单栏进行折叠或展开的操作。折叠后的菜单栏只显示图标,效果如下图。



图 折叠菜单栏

- **选择显示列**


点击右侧展示区中的  图标,弹出下拉菜单(如下图),可勾选界面列表中显示的字段,去掉勾选将该字段进行隐藏。



图 选择显示列

• 关闭选项卡


点击右侧展示区右上角  图标，弹出下拉菜单（如下图）。选择“关闭全部选项卡”则将当前展示区内打开的所有页签选项卡全部关闭；如选择“关闭其他选项卡”，则除当前停留显示的页签选项卡之外，关闭其他打开过的选项卡。



图 关闭选项卡操作

第六篇 船舶运输工具

第一章 备案管理

点击图 运输工具申报主界面 左侧菜单“船舶运输工具”，展开下拉菜单后继续点击“备案管理”，包括船舶单位备案、船舶信息备案、船舶备案查询、船舶证书查询、船舶航线查询、船舶单位查询以及船舶单位人员查询。

1.1 船舶单位备案

录入与暂存

点击左侧菜单“船舶单位备案”，右侧区域即可自动显示录入界面——分为船舶单位基本信息与船舶单位人员基本信息两部分，以切换页签的方式在界面中显示（如下图）。

图 船舶单位备案

当用户录入必填数据项后，可在操作过程中随时点击界面上方的“暂存”蓝色按钮，将当前正在录入的数据进行保存，以防止数据丢失。此外，船舶单位人员基本信息的前提必须为已将船舶单位基本信息成功进行了保存（暂存）操作。

i 小提示：

本文档仅对操作进行适当说明，其他填制要求请参见[第三篇 重要提醒](#)中的相关描述。

• 船舶单位基本信息

图 船舶单位基本信息

界面中，带红星蓝色字段（例如统一社会信用代码、英文名称、邮政编码等）表示为必填项，需要用户手工录入或导入，请根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。


灰色字段（例如公司识别号、法定代表人等）表示为非必填项，需要用户手工录入，请根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。

部分字段右侧带有三角形标识（例如用户类别、单位类型等），表示该类字段需要在参数中进行调取，不允许用户随意录入。直接点击三角形图标，调出下拉菜单并在其中进行选择。如果您想使用键盘进行快捷操作，可将光标置于字段中，系统自动显示下拉菜单，如果您已经知道相关参数的代码，也可直接输入相应数字或字母、迅速调出参数，使用上下箭头选择后，点击回车键确认录入。

日期类字段（例如注册登记时间等），可点击字段空白处，系统自动弹出日历，用户可根据实际情况进行选择。

检验检疫回执信息中的字段填写框均为灰，不可填入，状态内容将反填。

组织机构代码

如果不是首次进行船舶单位备案，之前已有船舶单位备案数据保存，则可以点击“组织机构代码”右侧 ，跳出船舶单位备案信息查询窗口进行查询（如下图）。

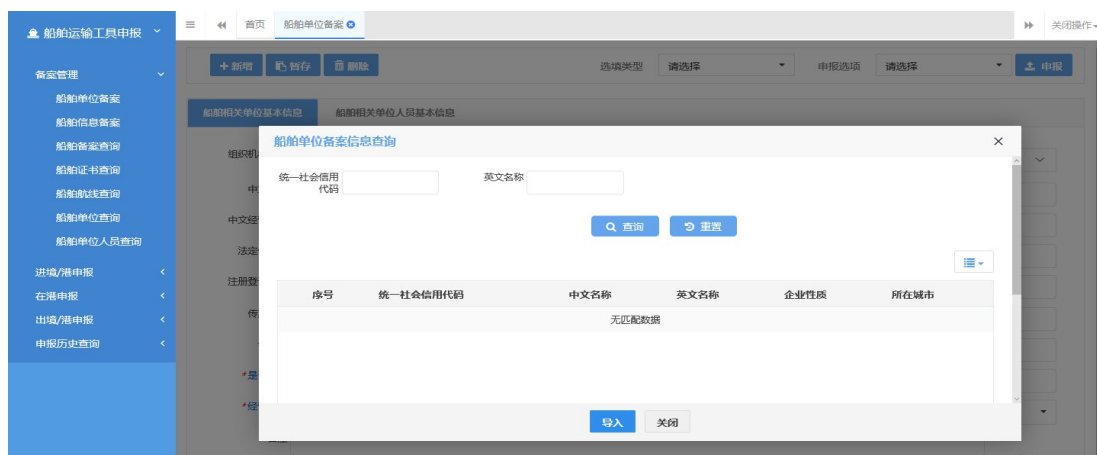


图 船舶单位基本信息——组织机构代码

录入“统一社会信用代码”或“英文名称”，点击“查询”可调取到指定的船舶单位备案信息，显示在下方列表中，若直接点击“查询”按钮，则下方列表显示全部已备案的船舶单位备案信息。

“重置”则清空当前录入，且下方列表显示全部已备案船舶单位信息。

“导入”按钮，可将列表里显示的信息勾选后直接导入到“船舶单位基本信息”的必填框中（如下图）。

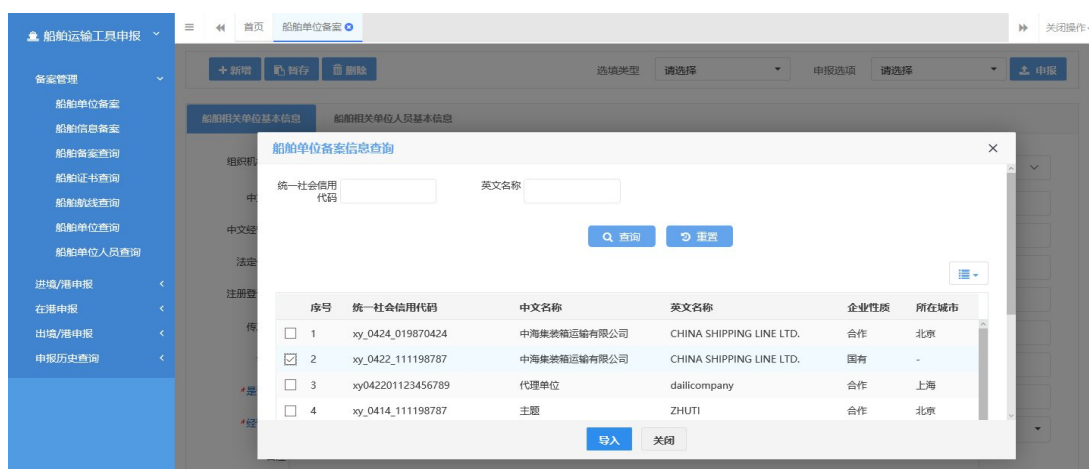


图 船舶单位基本信息——组织机构代码 查询

导入“船舶单位备案信息查询”（如下图）。

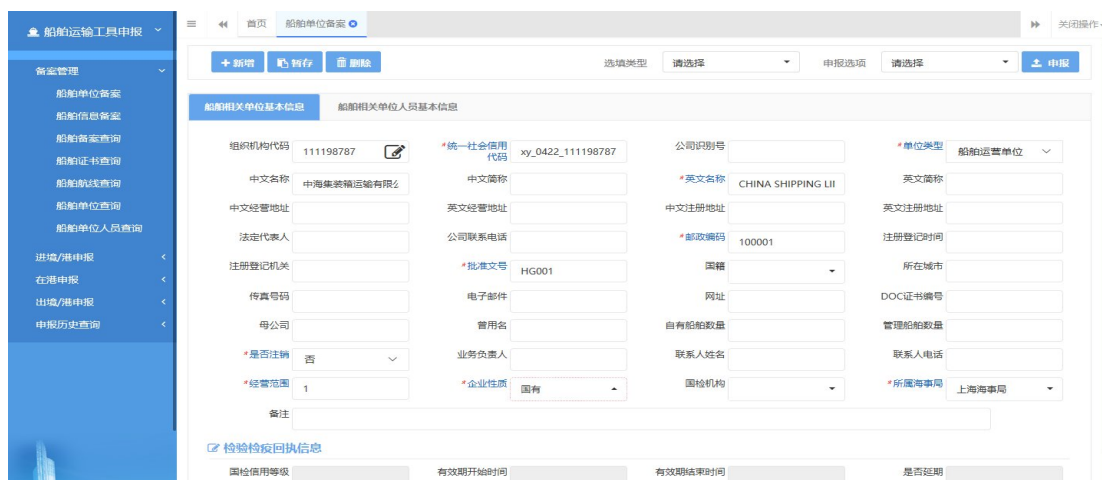


图 船舶单位基本信息——组织机构代码 导入

点击上图“暂存”蓝色按钮，系统自动将记录保存。点击“新增”蓝色按钮，将清空当前界面显示的数据，便于用户重新录入并保存数据。

• 船舶单位人员基本信息

必须先将船舶单位基本信息导入或录入后暂存成功，才能继续进行船舶单位人员基本信息录入与保存操作。点击船舶单位人员基本信息标签页，界面切换至船舶单位人员基本信息的录入界面（如下图）。

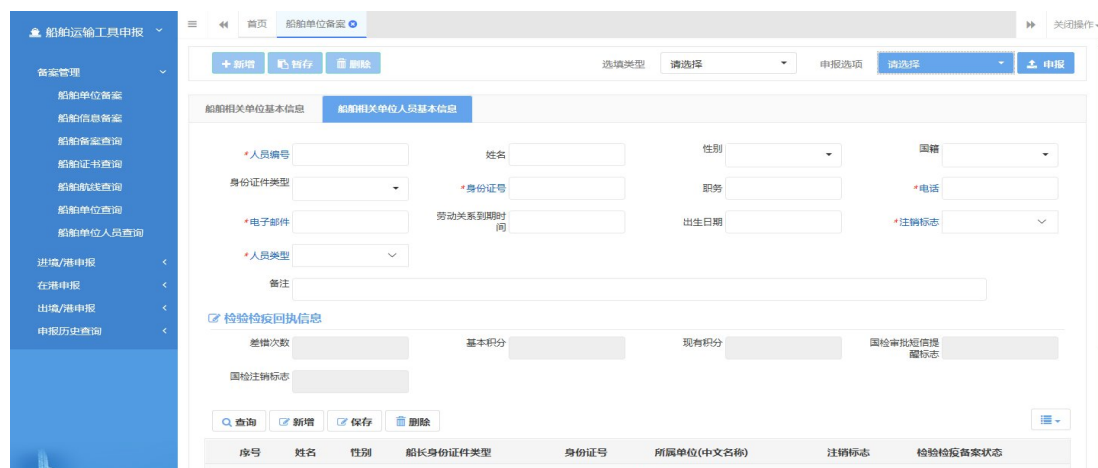


图 船舶相关单位人员基本信息

字段录入说明请参考 [1.1 船舶单位备案](#)。

用户首次录入船舶相关单位人员基本信息，录入必填项信息后，点击上图中“保存”白色按钮，系统自动将记录保存至下方列表中。点击“新增”白色按钮，将清空当前界面显示的数据，便于用户重新录入并保存数据。

用户已保存过船舶相关单位人员基本信息，则点击上图中“查询”白色按钮，系统将自动查询已记录保存的全部船舶单位人员基本信息，显示在下方列表中。用户选择其中一条人员基本信息，需点击下方列表数据行，将数据反填入上方录入框后再进行暂存与申报（如下图）。

| 序号 | 姓名 | 性别 | 船长身份证件类型 | 身份证号 | 所属单位(中文名称) | 注册标志 | 检验检疫备案状态 |
|-------------------------------------|----|----|----------|--------|-------------|------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 李四 | 男 | 普通护照 | 123456 | 中海集装箱运输有限公司 | 未注册 | - |

图 船舶相关单位人员基本信息 2

新增

点击蓝色“新增”按钮，则清空当前录入，此时可填写新增内容。如当前录入需之后调取，请在点击蓝色“新增”按钮前，先点击蓝色“暂存”按钮。

删除

• “删除”蓝色按钮

当前必填项数据录入完毕且暂存后，如需删除，点击“删除”蓝色按钮，删除船舶单位时，会同步删除此单位下的单位人员。系统进行基本的逻辑与单证校验。在此过程中，如果遇到系统弹出“确定删除”等字样的温馨提示（如下图），请用户根据实际业务进行权衡。选择“取消”可放弃删除，选择“确定”继续删除操作。删除后的数据不可恢复，请谨慎操作。

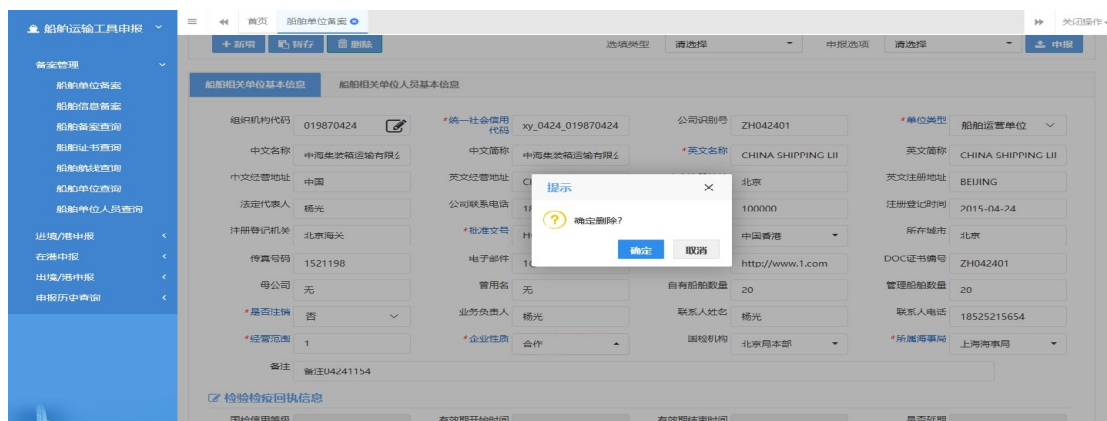


图 “删除”蓝色按钮 1

若未暂存数据，点击“删除”蓝色按钮，系统弹出“无可删除的数据”等字样的温馨提示（如下图）。

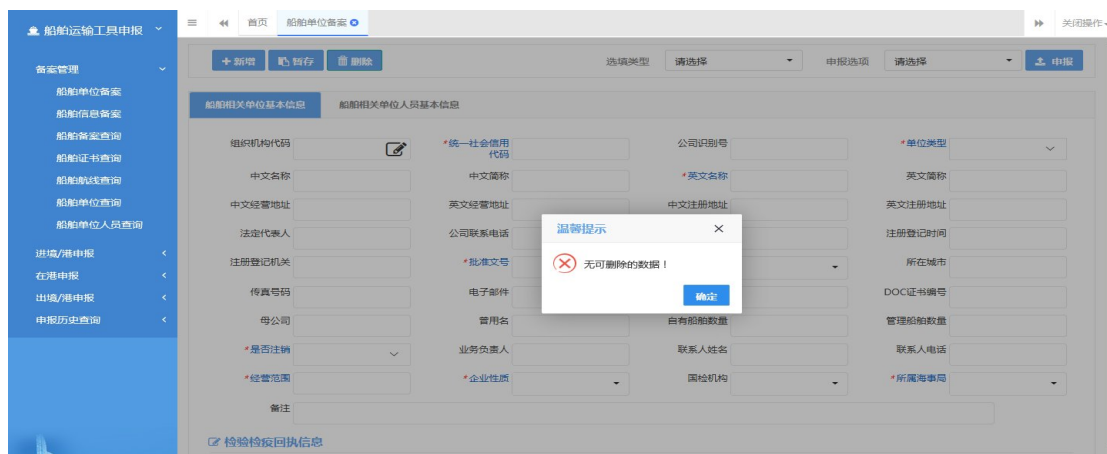


图 “删除”蓝色按钮 2

• “删除”白色按钮

用户在船舶相关单位人员基本信息界面，若要对查询显示在下方列表的数据进行删除，首先勾选（不可多选）需要删除的数据，再点击“删除”白色按钮，系统进行基本的逻辑与单证校验。在此过程中，系统弹出“确定删除”等字样的温馨提示（如下图），请用户根据实际业务进行权衡。选择“取消”可放弃删除，选择“确定”继续删除操作。删除后的数据不可恢复，请谨慎操作。

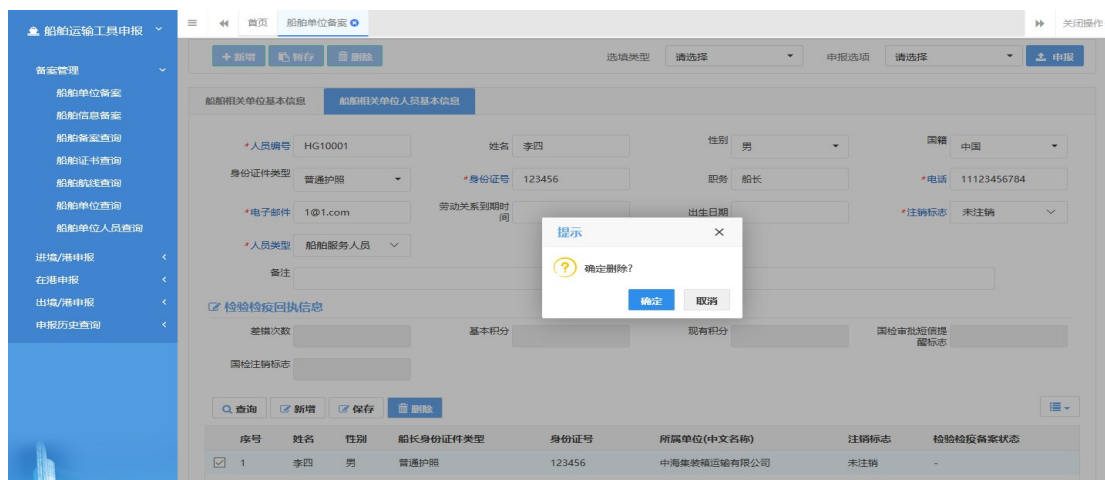


图 “删除”白色按钮

申报

当前必填项数据录入完毕并确认无误，用户暂存后再进行申报操作，其中“船舶相关单位基本信息”申报选项分为：海事单位备案、检验检疫单位备案。“船舶相关单位人员基本信息”申报选项为：检验检疫单位人员备案。用户可根据实际业务在“申报选项”下拉框勾选或全选相关申报（如下图），再点击右方“申报”蓝色按钮，完成申报操作。不勾选船舶单位人员记录，点击申报，提示“请选择需要申报的人员信息”。



图 船舶单位备案申报

1.2 船舶信息备案

录入与暂存

点击左侧菜单“船舶信息备案”，右侧区域即可自动显示录入界面——分为船舶基本信息、证书信息、航线信息三部分，以切换页签的方式在界面中显示（如下图）。

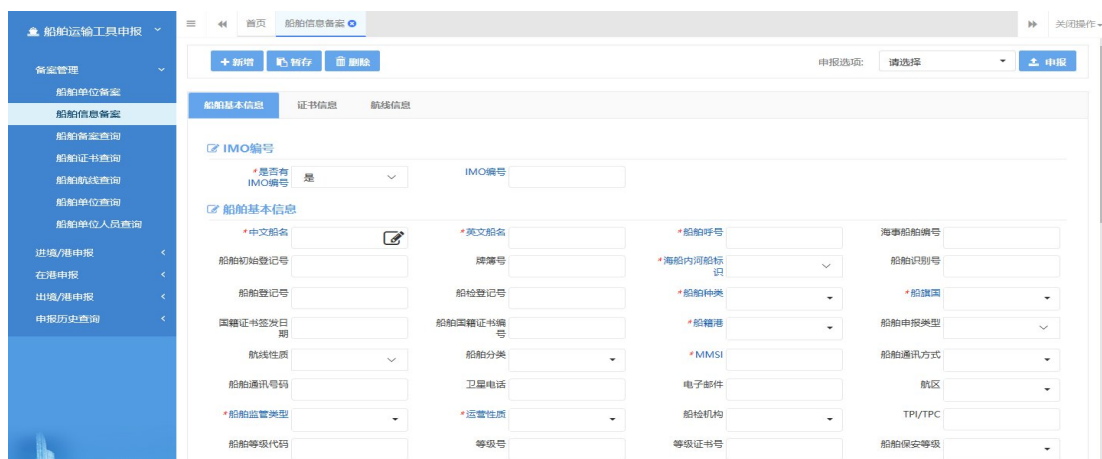


图 船舶信息备案界面

当用户录入必填数据项后，可在操作过程中随时点击界面上方的“暂存”蓝色按钮，将当前正在录入的数据进行保存，以防止数据丢失。此外，证书信息、航线信息的前提必须为已将船舶基本信息成功进行了保存（暂存）导入操作。

• 船舶基本信息

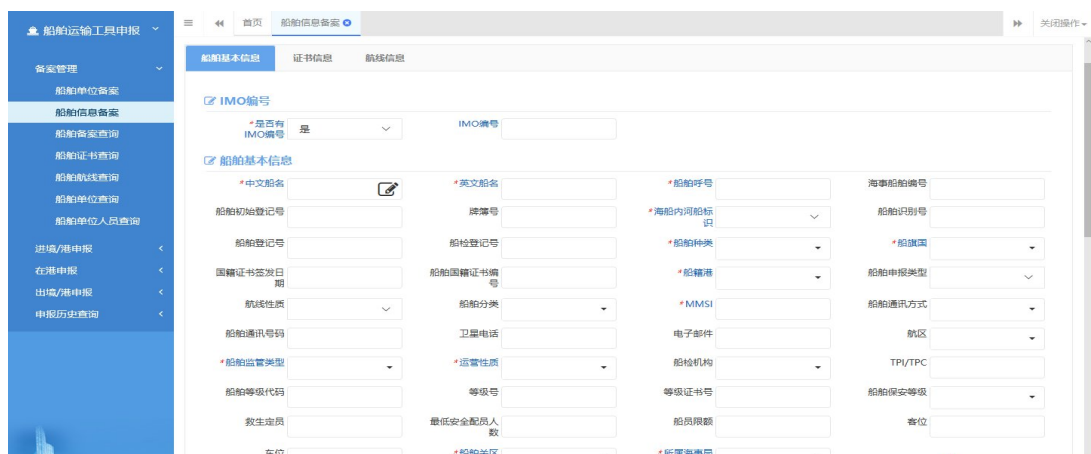


图 船舶单位基本信息



图 船舶单位基本信息 续 1




图 船舶单位基本信息 续 2

字段录入说明请参考 [1.1 船舶单位备案](#)。根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。

中文船名

如果不是首次进行船舶信息备案，之前已有船舶信息备案数据保存，则可以点击“中文

船名”右侧 ，跳出船舶备案信息查询窗口进行查询（如下图）。

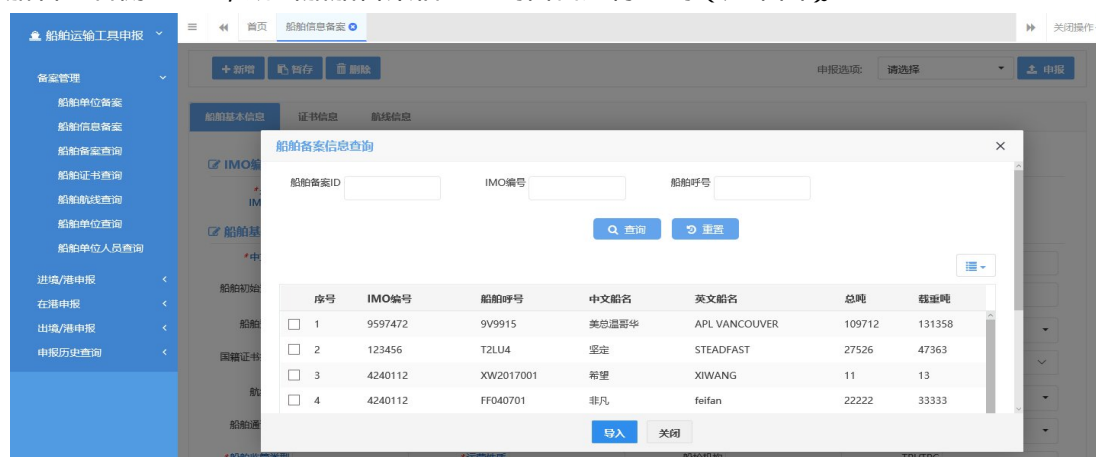


图 船舶基本信息——中文船名

录入“船舶备案 ID”点击“查询”可调取到指定的船舶备案信息，显示在下方列表中，若直接点击“查询”按钮，则下方列表显示全部已备案的船舶备案信息。

“重置”则清空当前录入，且下方列表显示全部已备案船舶单位信息。

“导入”按钮，可将列表里显示的信息勾选后直接导入到“船舶基本信息”的必填框中（如下图）。

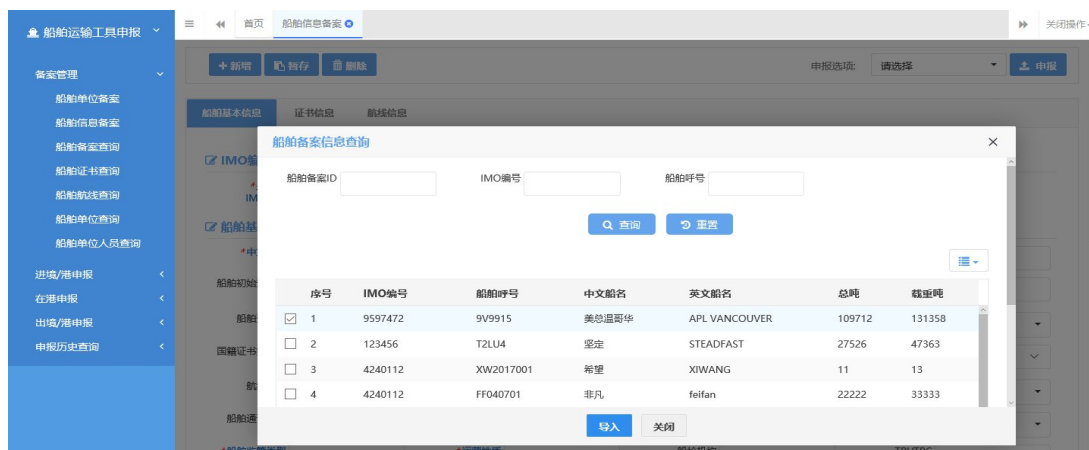


图 船舶基本信息——中文船名 查询

导入“船舶备案信息查询”(如下图)

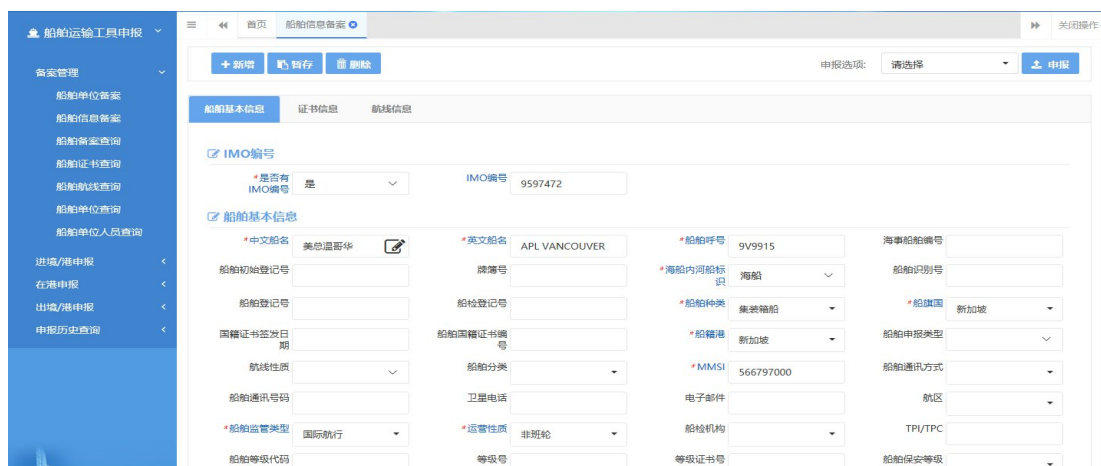


图 船舶备案信息——中文船名 导入

点击上图“暂存”蓝色按钮，系统自动将记录保存。点击“新增”蓝色按钮，将清空当前界面显示的数据，便于用户重新录入并保存数据。

船舶运营单位代码

该字段内容是从 [1.1 船舶单位备案](#) 中获取，操作方法可参考 [1.1 船舶单位备案](#) 中组织机构代码字段，此处不再赘述。

船舶代理单位代码

该字段内容是从 [1.1 船舶单位备案](#) 中获取，操作方法可参考 [1.1 船舶单位备案](#) 中组织机构代码字段，此处不再赘述。

船舶服务单位代码

该字段内容是从 [1.1 船舶单位备案](#) 中获取，操作方法可参考 [1.1 船舶单位备案](#) 中组织机构代码字段，此处不再赘述。

• 证书信息

证书信息为非必填内容，若需填写必须先将船舶基本信息导入或暂存成功，才能继续进行证书信息录入与保存操作。点击证书信息标签页，界面切换至证书信息的录入界面（如下图）。

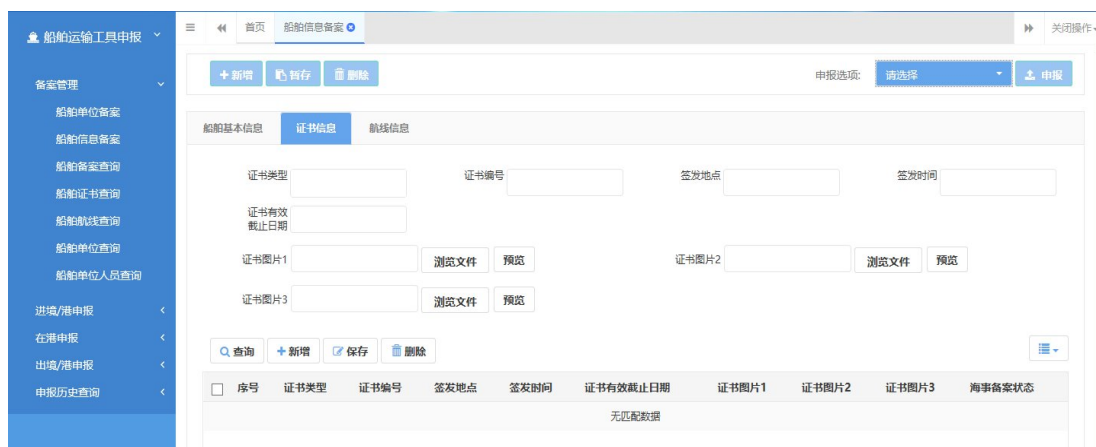


图 证书信息 1

字段录入说明请参考 [1.1 船舶单位备案](#)。根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。

证书图片 1

点击右边“浏览文件”，跳出选择文件窗口，选择文件夹中的图片（如下图），

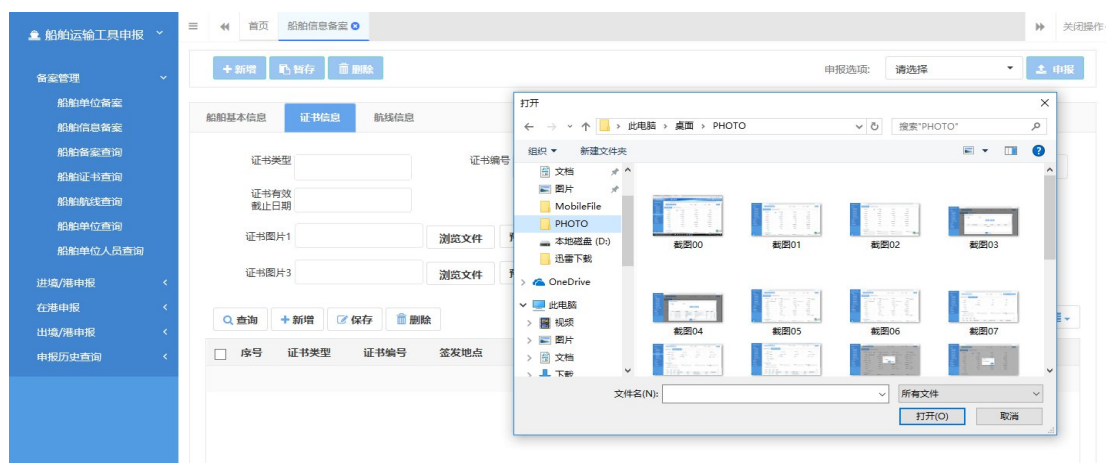


图 证书信息——证书图片 1 浏览文件 1

点击打开，文件名称将显示在“证书图片 1”右侧框中（如下图），

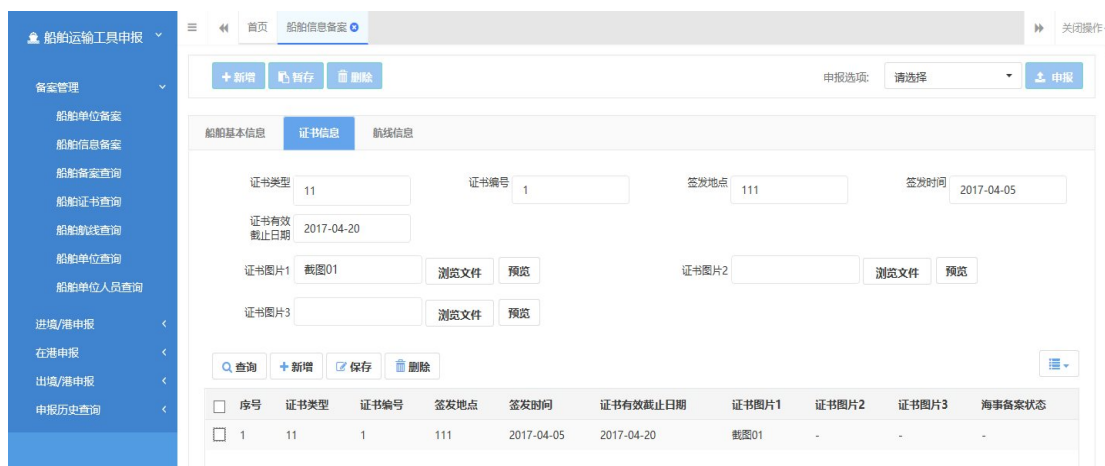


图 证书信息——证书图片 1 浏览文件 2

点击“预览”，可预览所传图片的缩略图（如下图）。



图 证书信息——证书图片 1 预览

ⓘ 小提示：

若要在已记录保存的证书信息里新增、修改证书图片或信息，用户需点击下方列表数据行，将数据反填入上方录入框，再进行新增、修改图片或信息，然后点击“保存”白色按钮即可。

录入相应信息后，点击上图中“保存”白色按钮，系统自动将记录保存至下方列表中。点击“新增”白色按钮，将清空当前界面显示的数据，便于用户重新录入并保存数据。

如用户已保存过证书信息，则切换至证书信息的录入界面时，点击“查询”白色按钮，系统将自动查询已记录保存的证书信息，显示在下方列表中。

• 航线信息

航线信息若需填写必须先将船舶基本信息导入或暂存成功，才能继续进行航线信息录入

与保存操作。点击航线信息标签页，界面切换至航线信息的录入界面（如下图）。

The screenshot shows the 'Route Information' (航线信息) form. The form has several input fields:

- 航线名称 (Route Name)
- 挂靠国家 (Flag Country)
- 航线运行期限开始日期 (Start Date of Route Operation Period)
- 航线运行期限结束日期 (End Date of Route Operation Period)
- 停靠港口代码 (Port Code)
- 停靠港口名称 (Port Name)
- 班期 (Schedule)
- 备注 (Remarks)
- Waterway permit start/end dates (水路运输许可证开始/结束日期)
- Ship permit start/end dates (船舶营运证开始/结束日期)

 Below the form is a table with columns: 序号 (Serial Number), IMO编号 (IMO Number), 航线名称 (Route Name), 船舶呼号 (Ship Call Sign), 船舶名称(中文) (Ship Name in Chinese), 船舶单位名称(中文) (Ship Unit Name in Chinese), 班期 (Schedule), and 检验检疫备案状态 (Quarantine and Inspection Record Status). The table currently shows '无匹配数据' (No matching data).

图 航线信息

字段录入说明请参考 [1.1 船舶单位备案](#)。根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。

录入相应信息后，点击上图中“保存”白色按钮，系统自动将记录保存至下方列表中。点击“新增”白色按钮，将清空当前界面显示的数据，便于用户重新录入并保存数据。

如用户已保存过航线信息，则切换至航线信息的录入界面时，点击“查询”白色按钮，系统将自动查询已记录保存的航线信息，显示在下方列表中（如下图）。

The screenshot shows the 'Route Information' (航线信息) form with the '查询' (Query) button clicked. The table below the form now displays one record:

| 序号 | IMO编号 | 航线名称 | 船舶呼号 | 船舶名称(中文) | 船舶单位名称(中文) | 班期 | 检验检疫备案状态 |
|----|---------|------|----------|----------|------------|----|----------|
| 1 | 1234567 | 港澳航线 | 12345678 | 边检测试1号 | 主题 | - | - |

图 航线信息查询

新增

具体操作可参考 [1.1 船舶单位备案](#)，此处不再赘述。

删除

具体操作可参考 [1.1 船舶单位备案](#)，此处不再赘述。

申报

当前必填项数据录入完毕并确认无误，用户暂存后再进行申报操作，“船舶基本信息申报”及其“证书信息”选项分为：海事船舶及证书备案申报、海关船舶备案申报、检验检疫船舶备案申报。“航线信息”申报为检验检疫船舶航线备案申报。用户可根据实际业务在“申报选项”下拉框勾选或全选相关申报（如下图），再点击右方“申报”蓝色按钮，完成申报操作。不勾选船舶航线记录，点击申报，提示“请选择需要申报的航线信息”

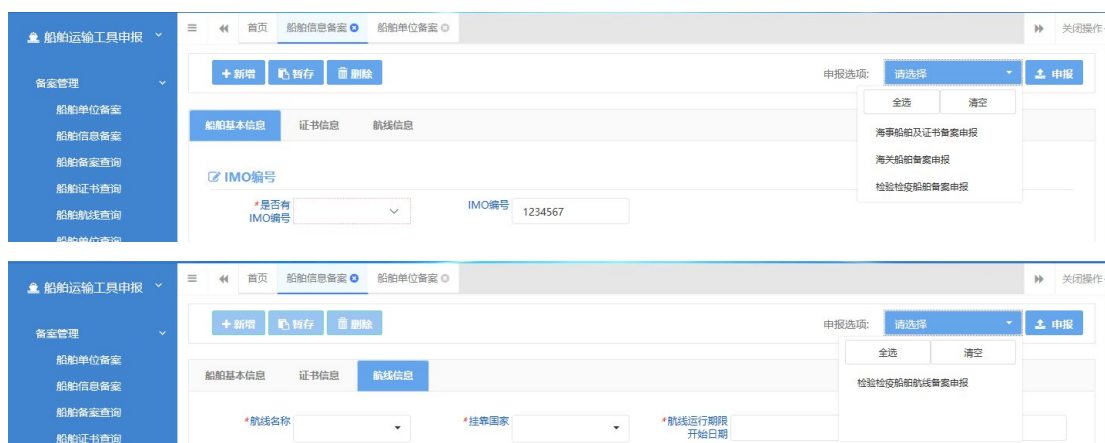


图 船舶信息备案 申报

1.3 船舶备案查询

点击左侧菜单“船舶备案查询”，右侧区域即可自动显示查询界面（如下图）。



图 船舶备案查询

界面中显示三项查询条件“船舶备案 ID”、“IMO 编号”、“船舶编号”，用户可选择其

中一个查询条件录入，点击“查询”按钮，系统将自动查询指定的船舶备案信息，显示在下方列表中（如下图）。



图 船舶备案单票查询

“重置”则清空当前录入。

用户也可不录入查询条件，点击蓝色“查询”按钮，系统将自动查询已记录保存的全部船舶信息，显示在下方列表中（如下图）。

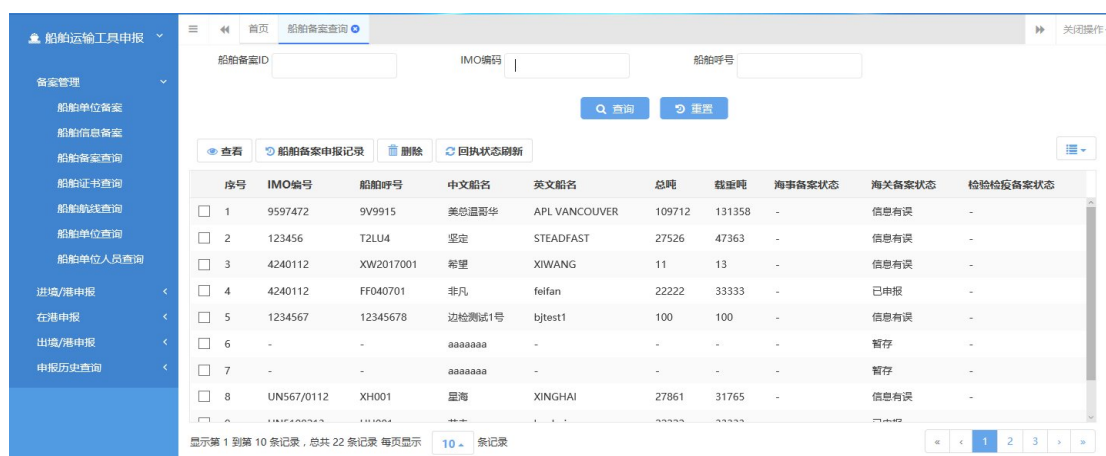


图 船舶备案多票查询

若需查看具体备案内容，在“序号”前勾选，点击白色“查看”按钮，系统自动跳出“船舶备案”详细信息（如下图）。

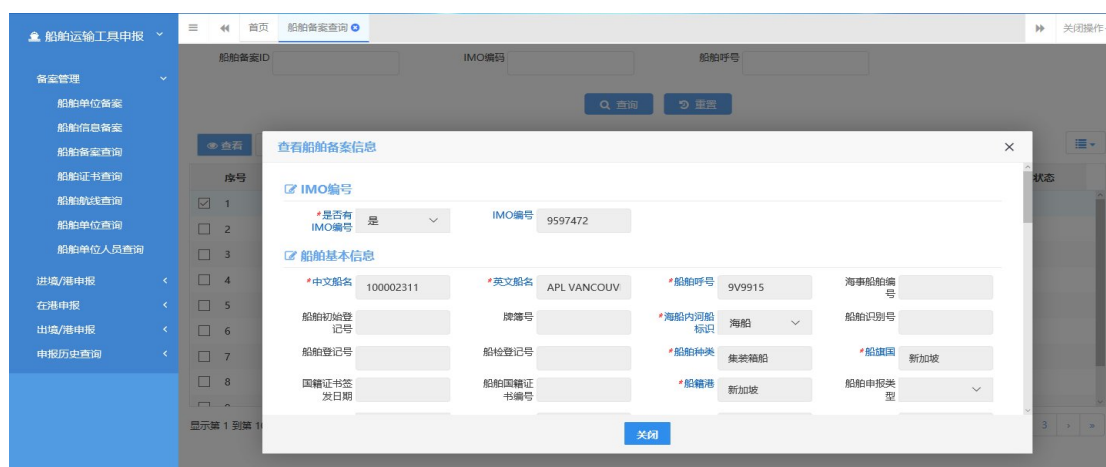


图 船舶备案详细信息查看

若需查询申报记录，在“序号”前勾选，点击白色“船舶备案申报记录”按钮，系统自动跳出详细信息（如下图）。

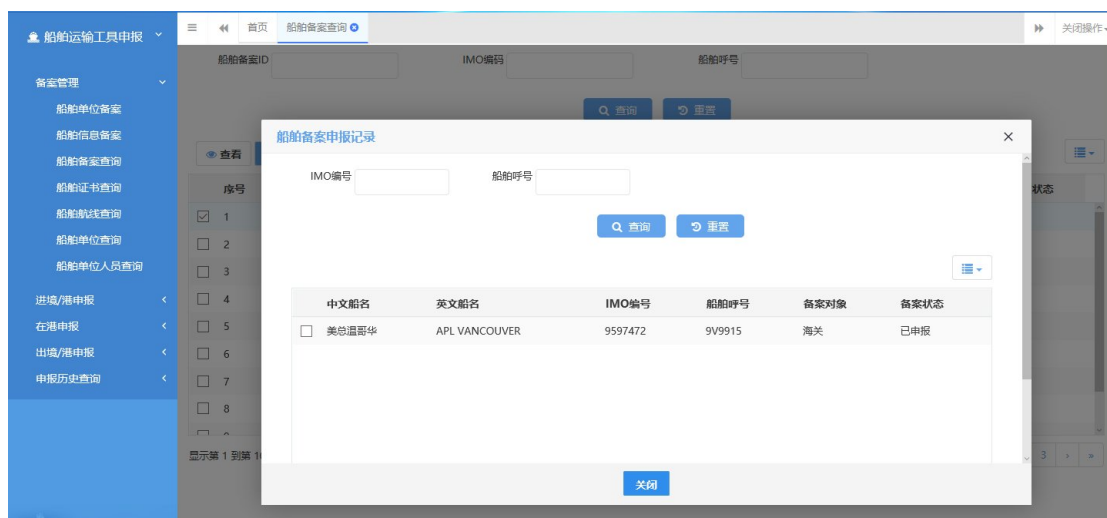


图 船舶备案申报记录

在列表中勾选对任意记录进行勾选（不可多选），可点击“删除”白色按钮进行删除。
若申报后回执状态一直未变，用户可点击“回执状态刷新”按钮，刷新状态。

1.4 船舶证书查询

具体操作可参考 [1.3 船舶备案查询](#)，此处不再赘述。

1.5 船舶航线查询

具体操作可参考 [1.3 船舶备案查询](#)，此处不再赘述。

1.6 船舶单位查询

具体操作可参考 [1.3 船舶备案查询](#)，此处不再赘述。

1.7 船舶单位人员查询

具体操作可参考 [1.3 船舶备案查询](#)，此处不再赘述。

第二章 进境/港申报

船舶进境（港）前运输工具企业或其代理在各口岸向各监管部门进行进境/港动态申报以及各类单证申报办理进口岸手续。

点击图 运输工具申报主界面 左侧菜单“船舶运输工具”，展开下拉菜单后继续点击“进境/港申报”，包括进境/港动态申报、进境/港单证申报。

2.1 进境/港动态申报

船舶进境（港）前运输工具企业及其代理向各监管部门进行船舶信息、船舶动态信息、船舶货物信息、载客及船员、船舶保安信息、检疫申报信息等申报。其中船舶信息是从 [1.1 船舶单位备案](#) 添加而得。

录入与暂存

点击左侧菜单“进境/港动态申报”，右侧区域即可自动显示查询界面（如下图）。

图进境/港动态申报

首次录入需点击“新增”白色按钮，界面跳出“进境/港动态新增”录入界面，包含船舶信息、船舶动态信息、船舶货物信息、载客及船员、船舶保安信息、检疫申报信息等。

- 船舶信息及船舶单位信息

具体操作可参考 [1.2 船舶信息备案](#)，此处不再赘述。导入后数据如下图。

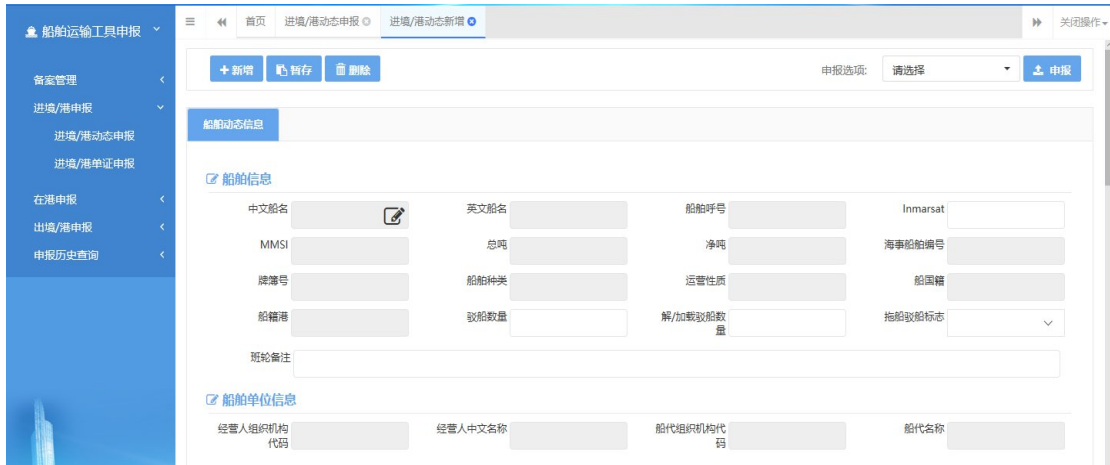


图 进镜/港动态新增——船舶信息

- 船舶动态信息



图 进镜/港动态新增——船舶动态信息

字段录入说明请参考 [1.1 船舶单位备案](#)，根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。

- 船舶货物信息



图 进镜/港动态新增——船舶货物信息

船舶货物信息全部为非必填项，根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。

• 载客及船员

图 进境/港动态新增——载客及船员

字段录入说明请参考 [1.1 船舶单位备案](#)，根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。

• 船舶保安信息

图 进境/港动态新增——船舶保安信息

字段录入说明请参考 [1.1 船舶单位备案](#)，根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。

• 检疫申报信息

图 进境/港动态新增——检疫申报信息

检疫申报信息全部为非必填项，根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。

• 备注信息



图 进境/港动态新增——备注信息

根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。

点击“新增”蓝色按钮，将清空当前界面显示的数据，便于用户重新录入并保存数据。当用户录入以上进境/港动态申报新增内容必填数据项后，方可点击界面上方的“暂存”蓝色按钮，系统弹出“暂存成功”提示，将当前录入的数据进行保存，以防止数据丢失。

ⓘ 小提示：

若必填项内容未全部填写，点击界面上方“暂存”蓝色按钮，不允许暂存数据。

修改

用户对暂存、申报的数据进行修改，直接点击进境/港动态申报界面“查询”蓝色按钮，系统将自动查询所有暂存、申报的数据，显示在下方表中（如下图）。

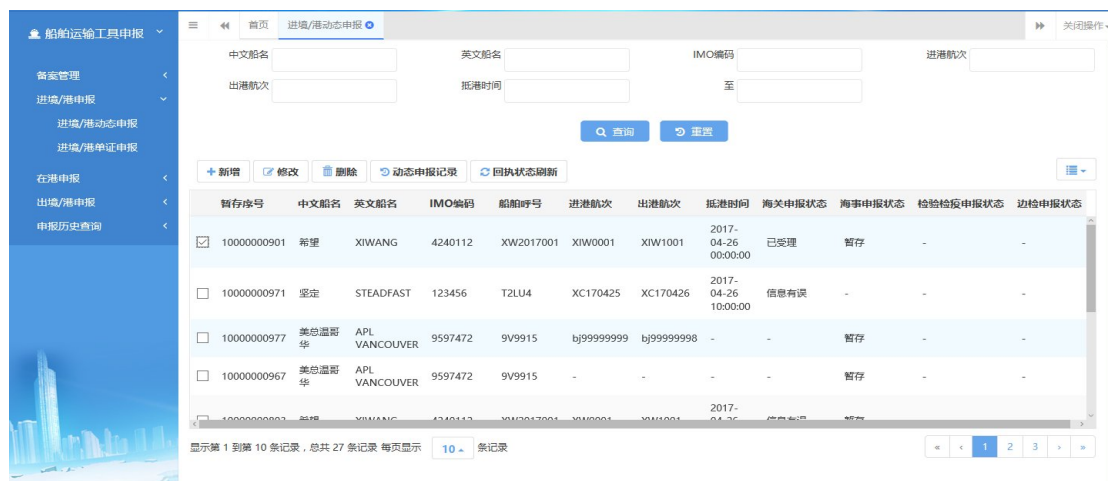


图 进境/港动态申报 批量查询

若只查询特定数据，界面中显示多项查询条件，用户可选择其中一个或多个查询条件录入，点击“查询”蓝色按钮，系统将自动查询指定的进境/港动态申报信息，显示在下方列表中（如下图）。“重置”则清空当前录入。

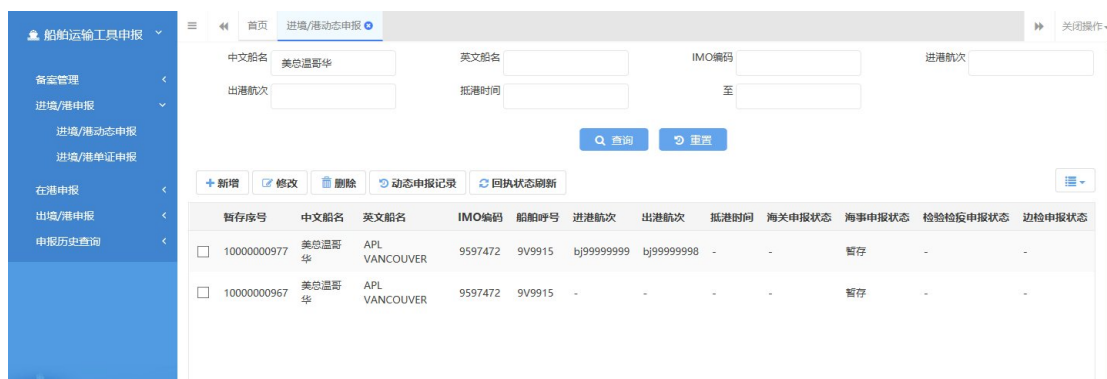


图 进境/港动态申报 单票查询

将查询并显示在下方列表里的数据进行勾选，点击“修改”白色按钮，此时系统自动跳转到进境/港动态修改界面（如下图）。

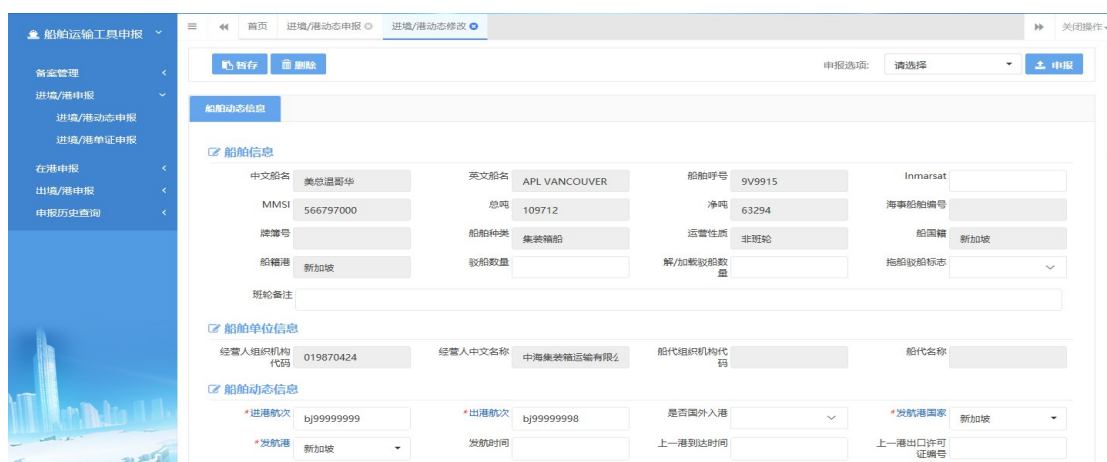


图 进境/港动态修改 1

进境/港动态修改录入界面同进境/港动态申报录入界面，用户根据实际业务情况对数据进行修改、暂存（具体操作可参考 [2.1 进境/港动态申报](#)，此处不再赘述。）删除（具体操作可参考 [2.1 进境/港动态申报](#)，此处不再赘述。）申报（具体操作可参考 [2.1 进境/港动态申报](#)，此处不再赘述。）

若用户未做查询直接点击“修改”白色按钮，或查询出结果未对需要的数据进行勾选，在点击“修改”白色按钮时，均会跳出温馨提示“请选择一条信息”（如下图）。

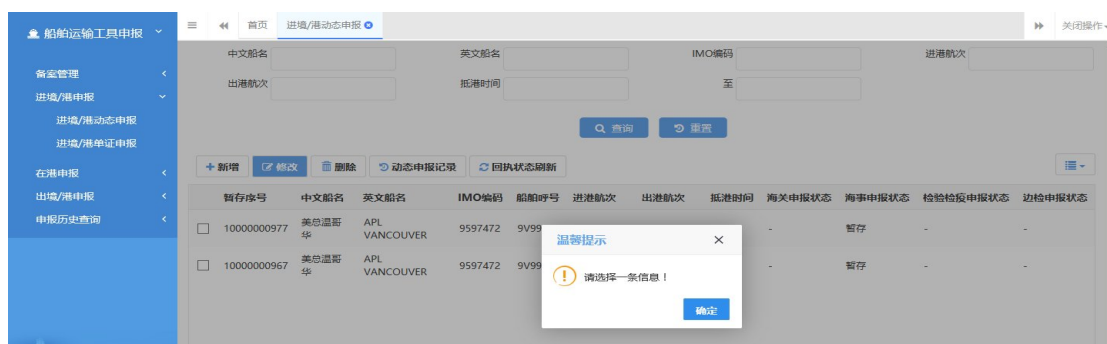


图 进境/港动态修改 2

删除

• “删除”白色按钮

用户在进境/港动态申报查询界面，若要对查询显示在下方列表的数据进行删除，首先勾选（不可多选）需要删除的数据，再点击“删除”白色按钮，系统进行基本的逻辑与单证校验。在此过程中，系统弹出“是否要删除此条数据”等字样的温馨提示（如下图），请用用户根据实际业务进行权衡。选择“取消”可放弃删除，选择“确定”继续删除操作。删除后的数据不可恢复，请谨慎操作。

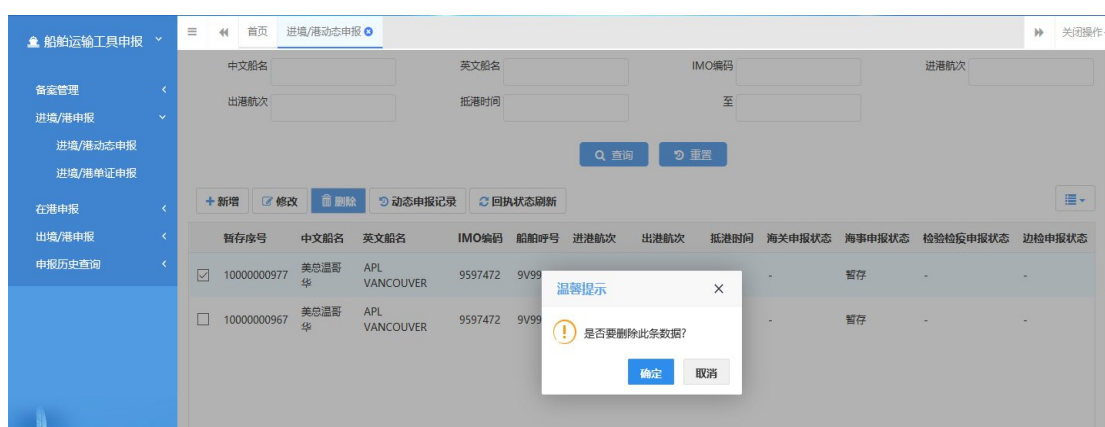


图 进境/港动态申报 删除 1

若删除时系统进行基本逻辑与单证校验未通过（例如：状态为已申报或申报后续状态），则系统再次弹出“有申报记录或单证”等字样的温馨提示（如下图）。该数据不予删除，只可修改、暂存并申报。

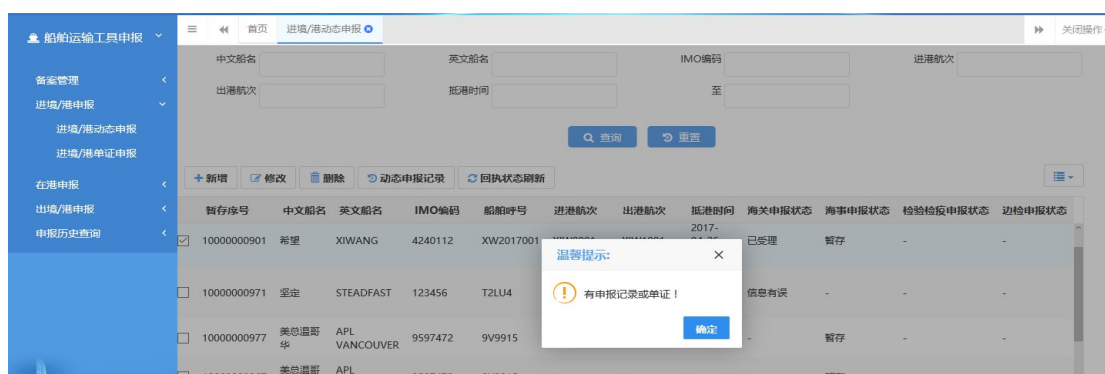


图 进境/港动态申报 删除 2

• “删除”蓝色按钮

进境/港动态申报的“删除”蓝色按钮

当前必填项数据录入完毕且暂存后，如需删除，点击上方的“删除”蓝色按钮，系统进行

基本的逻辑与单证校验。在此过程中，系统弹出“是否要删除此条数据”等字样的温馨提示（如下图），请用户根据实际业务进行权衡。选择“取消”可放弃删除，选择“确定”继续删除操作。删除后的数据不可恢复，请谨慎操作。若未暂存数据，点击上方的“删除”蓝色按钮，系统弹出“无删除数据”等字样的温馨提示。

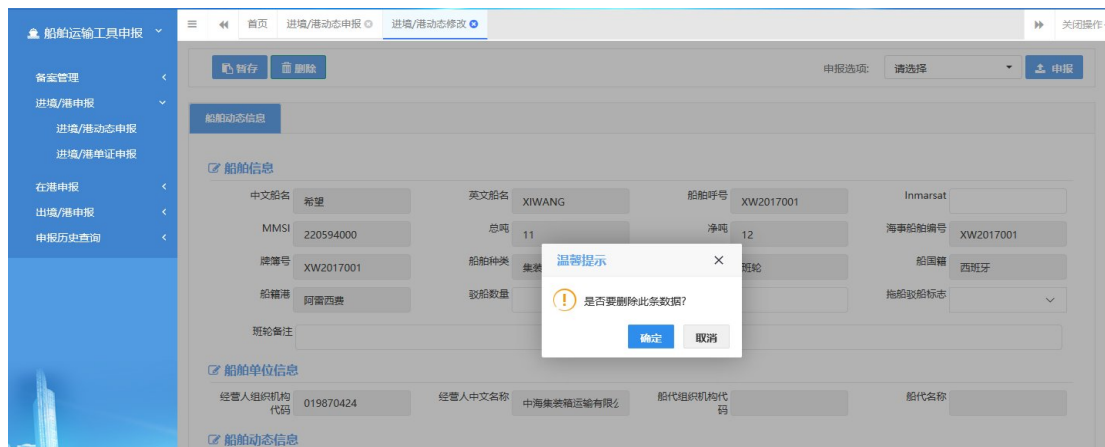


图 进境/港动态申报 删除 3

ⓘ 小提示：

当前数据删除成功后“船舶信息”界面“中文名称”字段为灰，此时不允许导入内容，新增“船舶信息”内容，需点击上方“新增”蓝色按钮，“中文船名”字段方可导入。

进境/港动态修改的“删除”蓝色按钮

当前必填项数据录入、修改完毕且暂存后，如需删除，操作同上述“进境/港动态申报的删除蓝色按钮”。删除后的数据不可恢复，请谨慎操作。

ⓘ 小提示：

在确定删除数据时系统进行基本的逻辑与单证校验，如果所修改数据状态为已申报或其他申报后续状态，则系统再次弹出“有申报记录或单证”等字样的温馨提示（如下图）。该数据不予删除，只可修改、暂存并申报。

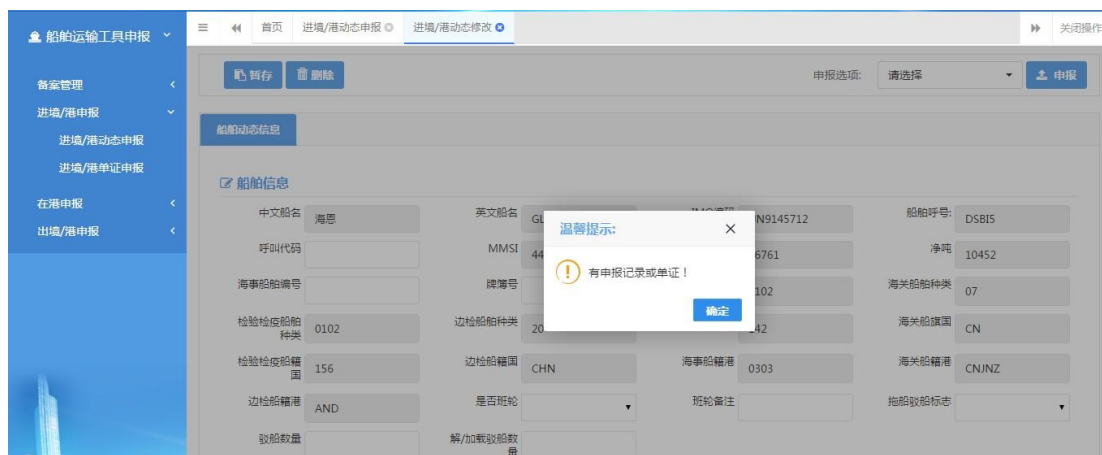


图 进境/港动态申报 删除 4

申报

当前必填项数据录入、修改完毕用户暂存后再进行申报操作（进境/港动态申报与进境/港动态修改的申报操作一致）。申报选项分为：海事 7 日进境/港预报、海事 24 小时进境/港确报、海事保安信息申报、海关进境/港预报、海关进境/港确报、海关进境/港抵港报，用户可根据实际业务在“申报选项”下拉框勾选或全选相关申报（如下图），再点击右方“申报”蓝色按钮，完成申报操作。若不勾选相关申报操作，点击“申报”，系统跳出“请选择申报选项”。



图 进境/港动态申报 申报

动态申报记录

用户对申报的进境/港动态数据进行申报记录查询，需点击“查询”按钮（具体操作可参考 [2.1 进境/港动态申报](#)，此处不再赘述），勾选系统自动查询显示在下方列表的数据，点击“动态申报记录”，系统自动跳出查询界面（如下图）。

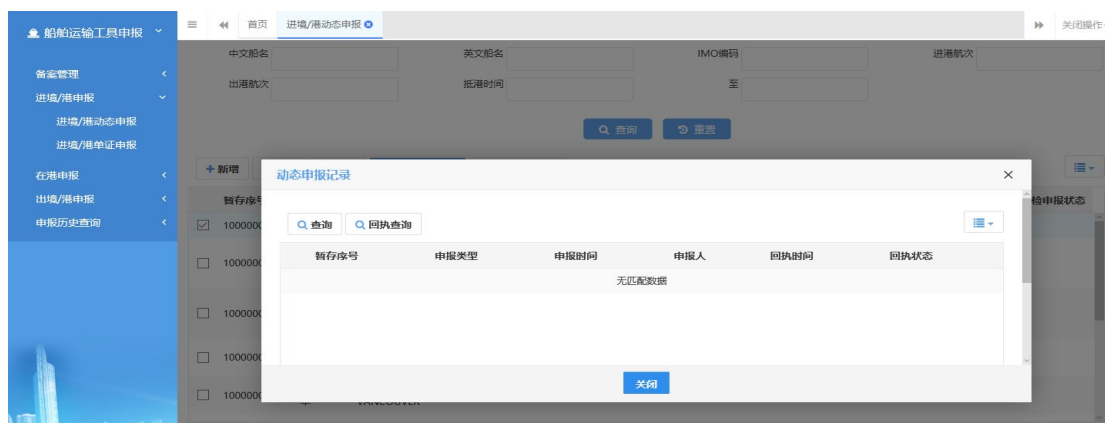


图 动态申报记录

点击“查询”白色按钮，系统自动显示该申报数据所有申报历史（如下图）。

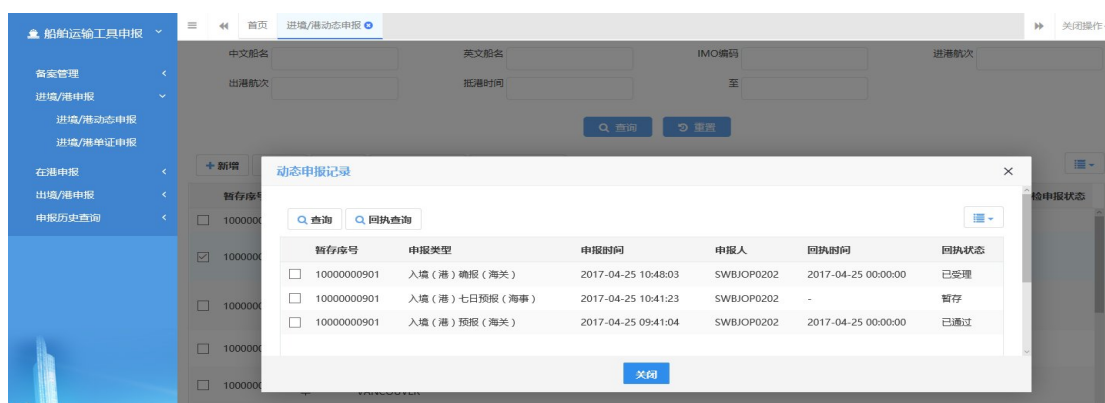


图 动态申报记录查询显示

勾选需查询申报历史的数据，点击“回执查询”白色按钮，系统自动跳出“申报历史回执查询”，直接点击申报历史回执查询界面“查询”蓝色按钮，系统将自动查询所有回执内容，显示在下方表格中（如下图）。

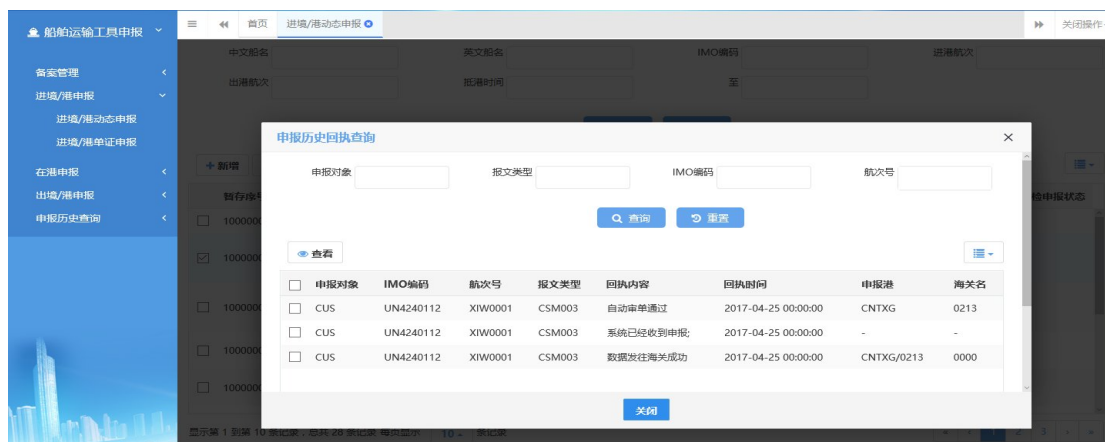


图 动态申报记录历史回执查询

若只查询特定数据，界面中显示多项查询条件，用户可选择其中一个或多个查询条件录

入，点击“查询”蓝色按钮，系统将自动查询指定的申报历史信息，显示在下方列表中（图略，可参考 [2.1 进境/港动态申报](#) 中的修改相关内容）。

“重置”则清空当前录入。

用户若需查看申报历史回执详情，勾选（非多选）下方列表中所要查询数据，点击“查看”白色按钮，系统自动跳出“查看申报历史回执详情”界面（如下图）。

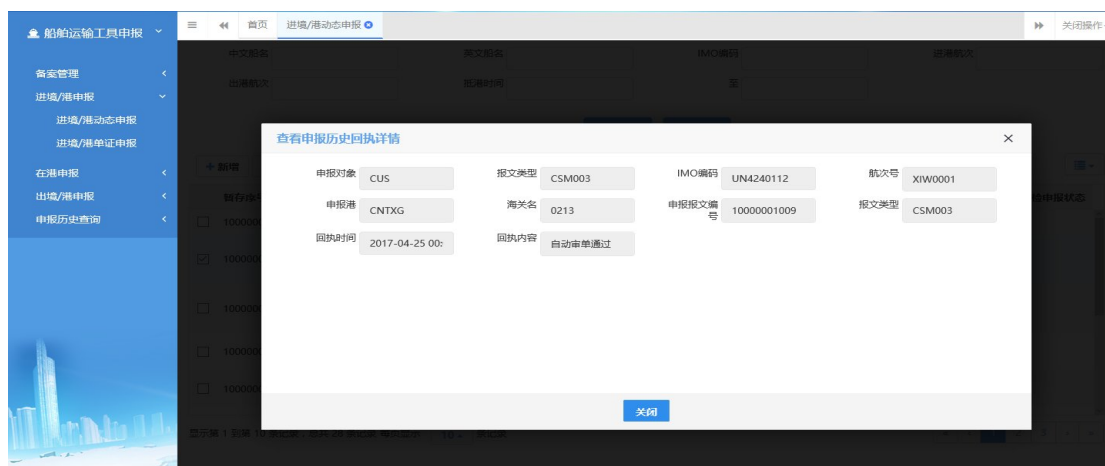


图 动态申报记录历史回执详情

回执状态刷新

具体操作可参考 [1.3 船舶备案查询](#)，此处不再赘述。

2.2 进境/港单证申报

用户录入（包括暂存等状态）动态信息（包括船舶预报、确报和抵港报三种动态），才能进行单证录入，根据各监管部门要求进行总申报单、前十港信息、枪支弹药信息、船员信息、海事前十港船到船活动、旅客清单、托驳船信息、转关货物信息、内贸集装箱信息、沿海空箱信息、货物信息、危险品信息、船员物品信息、船用物品信息、压舱水报告单信息、航海健康申报单信息等单证申报。

录入与暂存

点击左侧菜单“进境/港单证申报”，右侧区域即可自动显示查询界面（如下图）。



图 进境/港单证申报查询

用户需点击“查询”按钮（具体操作可参考 [2.1 进境/港动态申报](#)，此处不再赘述），勾选系统自动查询显示已添加的船舶入境动态，再点击“单证申报”，进入新增入境动态单证数据，“进境/港单证”申报录入界面，包含总申报单、前十港信息、枪支弹药信息、船员信息、海事前十港船到船活动、旅客清单、托驳船信息、转关货物信息、内贸集装箱信息、沿海空箱信息、货物信息、危险品信息、船员物品信息、船用物品信息、压舱水报告单信息、航海健康申报单信息等部分，以点击单证标签页的方式在界面中显示。

用户在“总申报单”界面录入必填数据项后，需先进行“总申报单暂存”操作，否则其他信息表无法保存。录入其他信息表内容时，必填数据项录入后才可点击列表上方“保存”白色按钮，以防数据丢失。

• 总申报单

单证申报的前提是“总申报单”界面录入必填数据项后，需先进行“总申报单暂存”操作，否则其他信息表无法保存（如下图）。



图 总申报单

界面中除“海关业务类型”必填字段，其他字段均为船舶入境动态信息反填。

• 前十港信息



图 前十港信息

字段录入说明请参考 [1.1 船舶单位备案](#)，根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。查询、新增、保存、等具体操作可参考 [1.1 船舶单位备案](#)，此处不再赘述。

• 海事前十港船到船活动



图 海事前十港船到船活动

字段录入说明请参考 [1.1 船舶单位备案](#)，根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。查询、新增、保存、等具体操作可参考 [1.1 船舶单位备案](#)，此处不再赘述。

• 船员清单

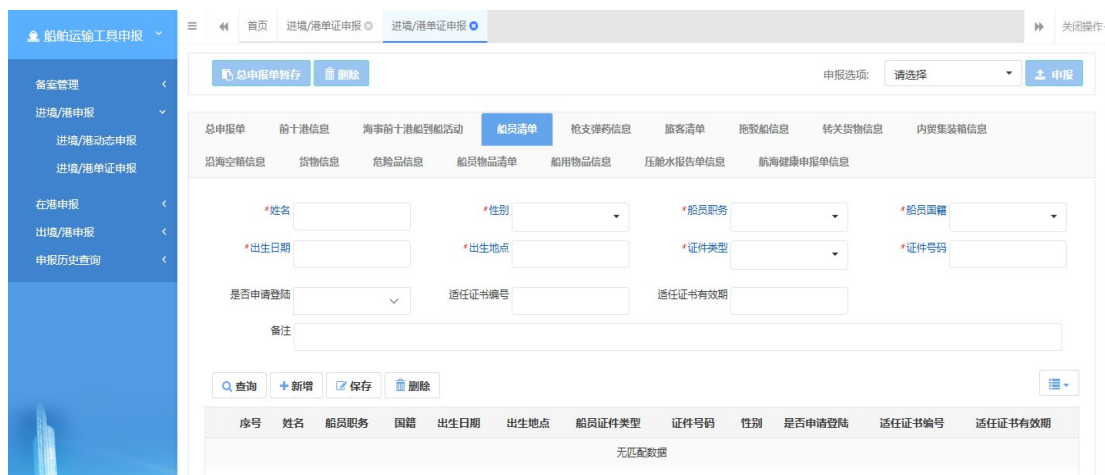


图 船员清单

字段录入说明请参考 [1.1 船舶单位备案](#)，根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。查询、新增、保存、等具体操作可参考 [1.1 船舶单位备案](#)，此处不再赘述。

• 枪支弹药信息



图 枪支弹药信息

枪支弹药信息全部为非必填项，字段录入说明请参考 [1.1 船舶单位备案](#)，根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。查询、新增、保存、等具体操作可参考 [1.1 船舶单位备案](#)，此处不再赘述。

• 旅客清单



图 旅客清单

字段录入说明请参考 [1.1 船舶单位备案](#)，根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。查询、新增、保存、等具体操作可参考 [1.1 船舶单位备案](#)，此处不再赘述。

• 托驳船信息



图 托驳船信息

托驳船信息全部为必填项，字段录入说明请参考 [1.1 船舶单位备案](#)，根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。查询、新增、保存、等具体操作可参考 [1.1 船舶单位备案](#)，此处不再赘述。

• 转关货物信息

The screenshot shows the 'Transit Goods Information' form. It has a left sidebar with navigation options like 'Warehouse Management', 'Import/Export Declaration', and 'In-Port Declaration'. The main form area contains several input fields: 'Transit Goods No.' (required), 'Loading Port' (dropdown), 'Discharge Port' (dropdown), 'Container Size' (dropdown), and 'Natural Container Count' (required). There is also a 'Remarks' field. Below the form are buttons for 'Search', '+ Add', 'Save', and 'Delete'. At the bottom, a table displays a list of records with the following columns: 'Serial No.', 'Transit Goods No.', 'Loading Port', 'Discharge Port', 'Container Size', 'Natural Container Count', and 'Remarks'. The table currently shows one row with the text '无匹配数据' (No matching data).

图 转关货物信息

字段录入说明请参考 [1.1 船舶单位备案](#)，根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。查询、新增、保存、等具体操作可参考 [1.1 船舶单位备案](#)，此处不再赘述。

• 内贸集装箱信息

The screenshot shows the 'Domestic Container Information' form. It has a left sidebar with navigation options like 'Warehouse Management', 'Import/Export Declaration', and 'In-Port Declaration'. The main form area contains several input fields: 'Container No.' (required), 'Container Size' (dropdown), 'Natural Container Count' (required), 'Seal No.' (required), 'Cargo Name' (required), 'Cargo Weight' (required), '提(运)单号' (required), 'Loading Port' (dropdown), 'Discharge Port' (dropdown), 'Receiver' (required), and 'Sender' (required). There is also a 'Remarks' field. Below the form are buttons for 'Search', '+ Add', 'Save', and 'Delete'. At the bottom, a table displays a list of records with the following columns: 'Serial No.', 'Container No.', 'Container Size', 'Natural Container Count', 'Seal No.', 'Cargo Name', 'Cargo Weight', '提(运)单号', 'Loading Port', 'Discharge Port', 'Receiver', 'Sender', and 'Remarks'. The table currently shows one row with the text '无匹配数据' (No matching data).

图 内贸集装箱信息

字段录入说明请参考 [1.1 船舶单位备案](#)，根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。查询、新增、保存、等具体操作可参考 [1.1 船舶单位备案](#)，此处不再赘述。

• 沿海空箱信息



图 沿海空箱信息

字段录入说明请参考 [1.1 船舶单位备案](#)，根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。查询、新增、保存、等具体操作可参考 [1.1 船舶单位备案](#)，此处不再赘述。

• 货物信息



图 货物信息

字段录入说明请参考 [1.1 船舶单位备案](#)，根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。查询、新增、保存、等具体操作可参考 [1.1 船舶单位备案](#)，此处不再赘述。

• 危险品信息

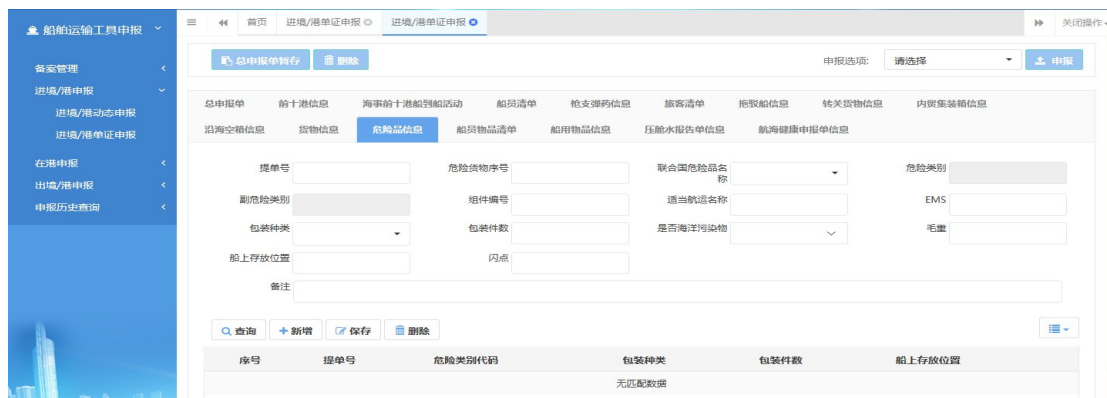


图 危险品信息

危险品信息全部为非必填项，字段录入说明请参考 [1.1 船舶单位备案](#)，根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。查询、新增、保存、等具体操作可参考 [1.1 船舶单位备案](#)，此处不再赘述。

• 船员物品信息

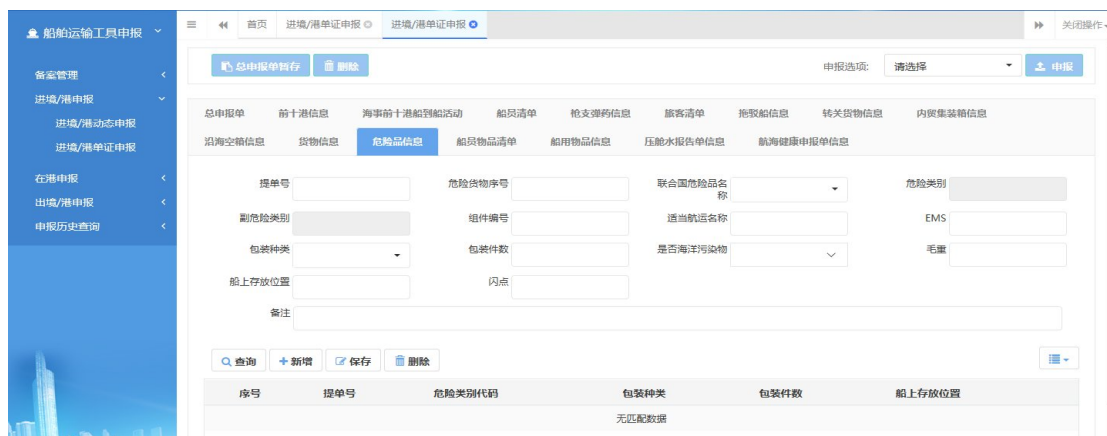


图 船员物品信息

字段录入说明请参考 [1.1 船舶单位备案](#)，根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。查询、新增、保存、等具体操作可参考 [1.1 船舶单位备案](#)，此处不再赘述。

• 船用物品信息

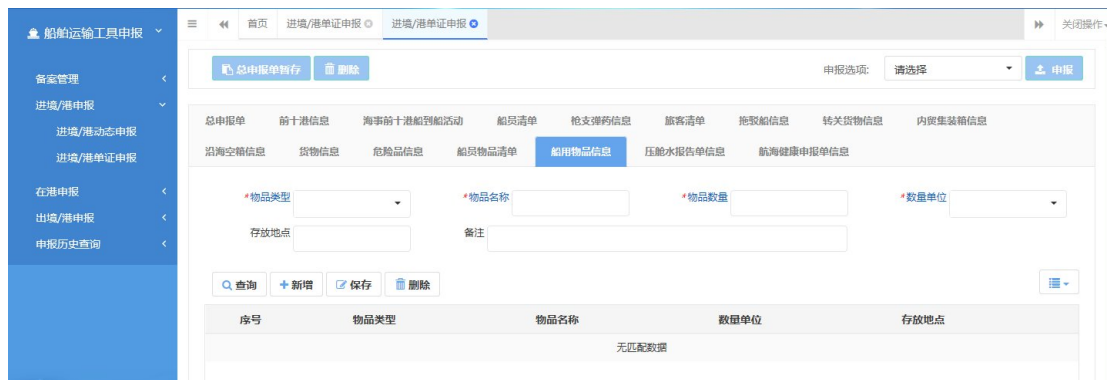


图 船用物品信息

字段录入说明请参考 [1.1 船舶单位备案](#)，根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。查询、新增、保存、等具体操作可参考 [1.1 船舶单位备案](#)，此处不再赘述。

• 压舱水报告单信息

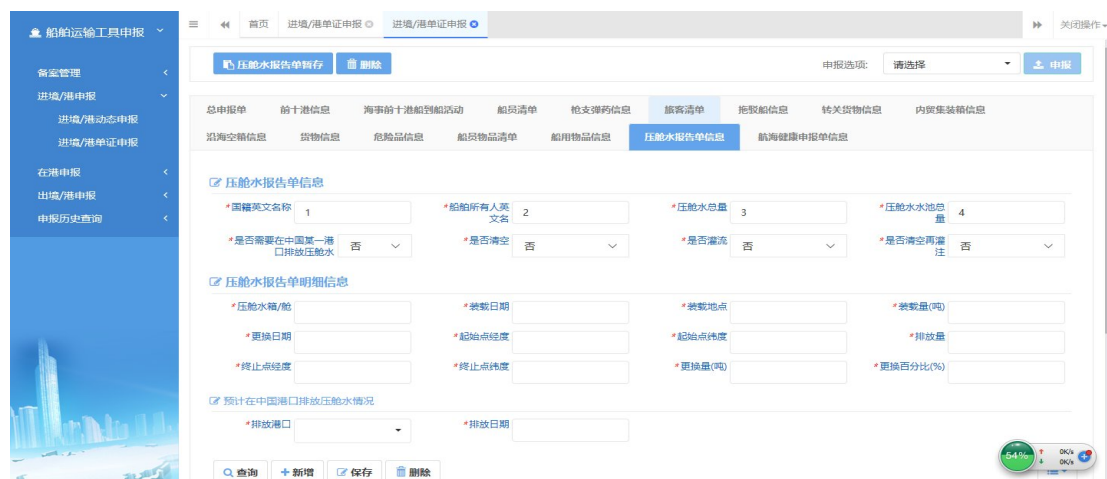


图 压舱水报告单信息

压舱水报关单包括压舱水报告单信息、压舱水报关单明细信息、预计在中国港口排放压舱水情况三部分。字段录入说明请参考 [1.1 船舶单位备案](#)，根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。查询、新增、保存、等具体操作可参考 [1.1 船舶单位备案](#)，此处不再赘述。

• 航海健康申报单信息

图 航海健康申报单信息

航海健康申报单信息全部为非必填项，字段录入说明请参考 [1.1 船舶单位备案](#)，根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。查询、新增、保存、等具体操作可参考 [1.1 船舶单位备案](#)，此处不再赘述。

删除

• “删除”白色按钮

“删除”白色按钮，是在除“总申报单”、“航海健康申报单信息”其他单证申报界面中，用户可对单证申报界面查询、保存显示在下方列表的数据进行单票删除，删除具体操作可参考 [2.1 进境/港动态申报](#)，此处不再赘述。删除后的数据不可恢复，请谨慎操作。

• “删除”蓝色按钮

“删除”蓝色按钮，是在“总申报单”界面中，该删除操作会删除申报单下所有单证，总申报单暂存后，点击“删除”蓝色按钮，系统进行基本的逻辑与单证校验。在此过程中，系统弹出“将会删除该申报单下所有单证，是否确认删除？”等字样的温馨提示（如下图），请用户根据实际业务进行权衡。选择“取消”可放弃删除，选择“确定”继续删除操作。删除后的数据不可恢复，请谨慎操作。

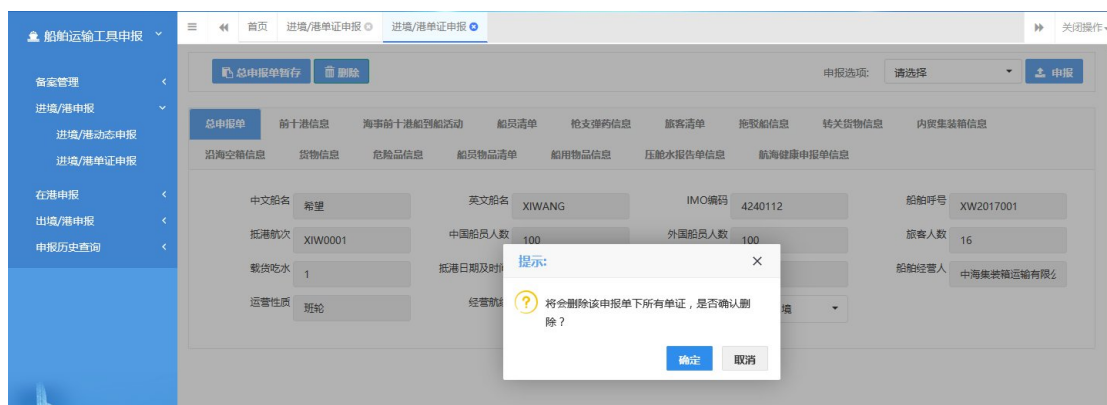


图 “删除” 蓝色按钮

申报

必须先暂存“总申报单”再进行申报操作。申报选项分为：海事进港手续、海关进境/港单证申报、检验检疫入境申报、边检入境申报，用户可根据实际业务在“申报选项”下拉框勾选或全选相关申报（如下图），再点击右方“申报”蓝色按钮，完成申报操作。若不勾选相关申报操作，点击“申报”，系统跳出“请选择申报单位”。如下图。



图 单证申报

单证申报记录

用户对申报的进境/港单证数据进行申报历史查询，需点击“查询”按钮（具体操作可参考 [2.1 进境/港动态申报](#)，此处不再赘述），对系统自动查询显示的数据进行勾选，再点击“单证申报记录”，系统自动跳出查询界面（如下图）。具体操作可参考 [2.1 进境/港动态申报](#)，此处不再赘述。

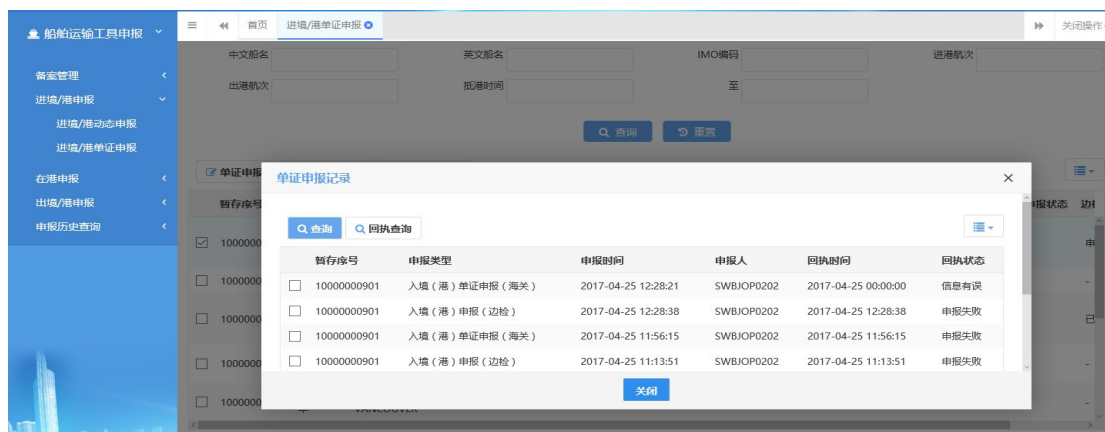


图 单证申报历史

回执状态刷新

具体操作可参考 [1.3 船舶备案查询](#)，此处不再赘述。

第三章 在港申报

船舶进境（港）后运输工具企业或其代理在各口岸向各监管部门进行在港申报，包括移泊申报、供退物料申报以及船供申报。

点击图 运输工具申报主界面 左侧菜单“船舶运输工具”，展开下拉菜单后继续点击“在港申报”，包括移泊申报、供退物料申报以及船供申报。

3.1 移泊申报

录入与暂存

点击左侧菜单“移泊申报”，右侧区域即可自动显示查询界面（如下图）。



图 移泊申报

首次录入需点击白色“新增”按钮，界面跳出“移泊动态新增”录入界面，包含船舶信息、移泊信息、货物及旅客信息等。

• 船舶信息与移泊信息

字段录入说明请参考 [1.1 船舶单位备案](#)，根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。新增、保存等具体操作可参考 [1.2 船舶信息备案](#)，此处不再赘述。船舶信息与移泊信息部分字段是由进境/港动态申报里获得，导入后数据如下图。

图 船舶信息与移泊信息

• 货物及旅客信息

图 货物及旅客信息

字段录入说明请参考 [1.1 船舶单位备案](#)，根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。新增、保存等具体操作可参考 [1.2 船舶信息备案](#)，此处不再赘述。

ⓘ 小提示：

若必填项内容未全部填写，点击界面上方“暂存”蓝色按钮，不允许暂存数据。

修改

具体操作可参考 [2.1 进境/港动态申报](#)，此处不再赘述。

删除

具体操作可参考 [2.1 进境/港动态申报](#)，此处不再赘述。

申报

当前必填项数据录入、修改完毕用户暂存后再进行海关移泊申报操作。申报选项分为：海事移泊申报、海关移泊申报。用户可根据实际业务在“申报选项”下拉框勾选或全选相关申报（如下图），再点击右方“申报”蓝色按钮，完成申报操作。具体操作可参考 [2.1 进境/港动态申报](#)，此处不再赘述。



图 移泊申报

移泊申报记录

具体操作可参考 [2.1 进境/港动态申报](#)，此处不再赘述。

回执状态刷新

具体操作可参考 [1.3 船舶备案查询](#)，此处不再赘述。

3.2 供退物料申报

录入与暂存

点击左侧菜单“供退物料申报”，右侧区域即可自动显示查询界面（如下图）。



图 供退物料申报

首次录入需点击白色“新增”按钮，界面跳出“供退物料新增”录入界面，包含供退物料信息及货物明细信息等。

此外，货物明细新增信息的前提必须为已将供退物料信息成功进行了保存(暂存)操作。

• 供退物料信息

字段录入说明请参考 [1.1 船舶单位备案](#)，根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。新增、暂存等具体操作可参考 [1.2 船舶信息备案](#)，此处不再赘述。供退物料信息部分字段是由进境\港动态申报里获得，导入后数据如下图。



图 供退物料新增信息

• 货物明细信息



图 货物明细信息

字段录入说明请参考 [1.1 船舶单位备案](#)，根据您的业务主管部门要求，如实填写相关内容。查询、新增、保存等具体操作可参考 [1.2 船舶信息备案](#)，此处不再赘述。

ⓘ 小提示：

若必填项内容未全部填写，点击界面上方“暂存”蓝色按钮，不允许暂存数据。

修改

具体操作可参考 [2.1 进境/港动态申报](#)，此处不再赘述。

删除

具体操作可参考 [2.1 进境/港动态申报](#)，此处不再赘述。

申报

当前必填项数据录入、修改完毕用户暂存后再进行海关申报操作。申报选项为：海关申报（如下图）。用户点击右方“申报”蓝色按钮，完成申报操作。具体操作可参考 [2.1 进境/港动态申报](#)，此处不再赘述。

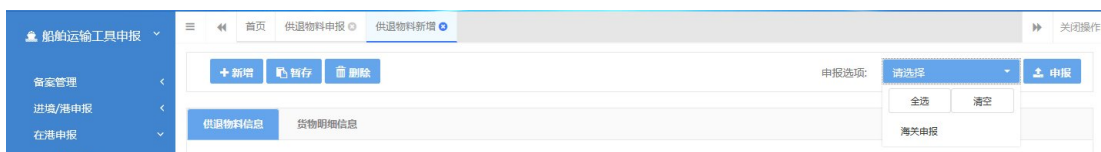


图 供退物料申报

供退物料申报记录

具体操作可参考 [2.1 进境/港动态申报](#)，此处不再赘述。

回执状态刷新

具体操作可参考 [1.3 船舶备案查询](#)，此处不再赘述

3.3 船供申报

录入与暂存

点击左侧菜单“船供申报”，右侧区域即可自动显示查询界面（如下图）。



图 船供申报

界面中显示多项查询条件，用户可选择其中一个或多个查询条件录入，点击“查询”按钮，系统将自动查询指定的船供申报信息，显示在下方列表中；也可直接点击“查询”按钮，全部数据将显示在下方列表中。勾选需要操作的数据，点击“船舶申报”进入到申报界面。如下图。

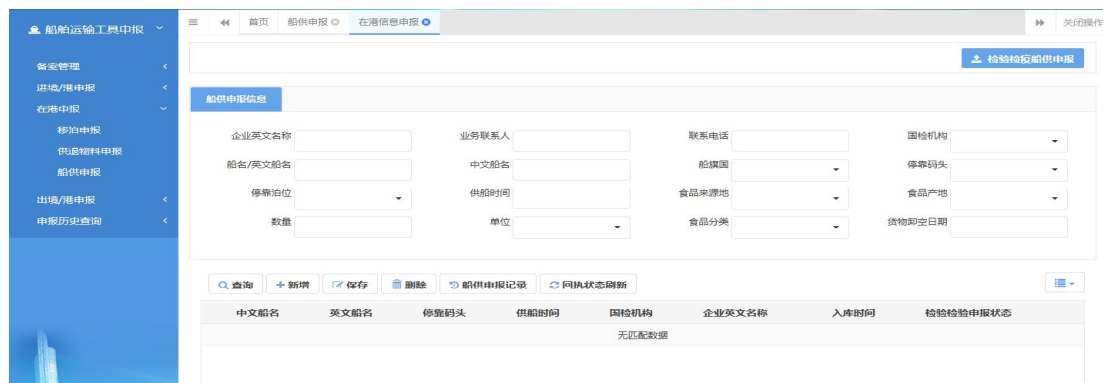


图 船供申报信息

船供申报信息字段为非必填项，字段录入说明请参考 [1.1 船舶单位备案](#)，根据您的业务

主管部门要求，如实填写相关内容。“新增”则清除当前录入。可在操作过程中随时点击界面上方的“暂存”蓝色按钮，将当前正在录入的数据进行保存，以防止数据丢失。

保存

具体操作可参考 [1.2 船舶信息备案](#)，此处不再赘述。

删除

具体操作可参考 [2.1 进境/港动态申报](#)，此处不再赘述。

申报

当前数据录入、修改完毕用户暂存后再进行检验检疫船供申报。具体操作可参考 [2.1 进境/港动态申报](#)，此处不再赘述。

船供申报记录


具体操作可参考 [2.1 进境/港动态申报](#)，此处不再赘述。

回执状态刷新

具体操作可参考 [1.3 船舶备案查询](#)，此处不再赘述

第四章 出境/港申报

船舶离境（港）前运输工具企业或其代理在各口岸向各监管部门进行出境/港动态申报以及各类单证申报办理出口岸手续。

点击  运输工具申报主界面 左侧菜单“船舶运输工具”，展开下拉菜单后继续点击“出境/港申报”，包括出境/港动态申报、出境/港单证申报。

4.1 出境/港动态申报

具体操作可参考 [2.1 进境/港动态申报](#)，此处不再赘述。

4.2 出境/港单证申报

具体操作可参考 [2.2 进境/港单证申报](#)，此处不再赘述。

第五章 申报历史查询

点击 运输工具申报主界面 左侧菜单“船舶运输工具”，展开下拉菜单后继续点击“申报历史查询”，包括动态申报历史查询、移泊申报历史查询、供退物料申报历史查询以及船供申报历史查询。

5.1 动态申报历史查询

界面中显示多项查询条件，用户可选择其中一个或多个查询条件录入，点击“查询”按钮，系统将自动查询指定的动态申报历史信息，显示在下方列表中；也可直接点击“查询”按钮，全部数据将显示在下方列表中。

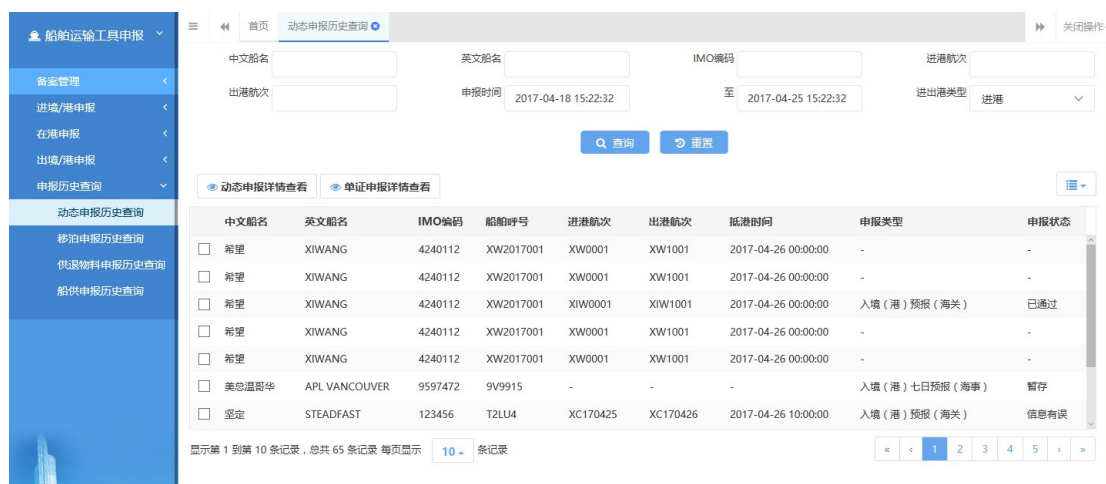


图 动态申报历史查询

勾选需要操作的数据，点击“动态申报详情查看”、“单证申报详情查看”进入到查看界面。如下图。



图 动态申报详情查看



图 单证申报详情查看

5.2 移泊申报历史查询

具体操作可参考 [5.1 动态申报历史查询](#)，此处不再赘述。

5.3 供退物料申报历史查

具体操作可参考 [5.1 动态申报历史查询](#)，此处不再赘述。

5.4 船供申报历史查询

具体操作可参考 [5.1 动态申报历史查询](#)，此处不再赘述。